

G.P.P.NR. 4 SLATINA, OLT
Nr. 1507/18.09.2023.....

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU SEMESTRUL I

AN ȘCOLAR 2023-2024

Dezbătut în C.P. din 07.09.2023
Aprobat în C.A. din 08.09.2023

Nr. crt.	Domenii funcționale - obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	<u>PROIECTARE</u> - analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale - realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile	-întocmirea Planului managerial; -analiza activității pe anul școlar anterior: 2019-2020 - întocmirea planificărilor pentru sem. I corelând obiectivele stabilite la nivelul grădiniței cu documentele MEN; - elaborarea proiectelor acțiunilor extracurriculare; - elaborarea de proiecte de parteneriat; - identificarea resurselor de finanțare.	08.09.2023 30.09.2023 30.09.2023	Director Personal didactic Responsabilul cu activitățile extracurriculare. Director	Cresterea calității actului didactic Eficientizarea resurselor umane Deschiderea unității către comunitate Eficientizarea resurselor umane Atragerea sponsorilor

2.	<u>ORGANIZARE</u> - eficientizarea demersului managerial - organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților - utilizarea unor noi metode de predare, învățare, evaluare - extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional - organizarea compartimentelor de lucru	- asigurarea calității actului didactic; - constituirea de comisii și comitete de lucru; distribuirea de responsabilități în cadrul C.P.; - constituirea C.A.; - elaborarea ofertei educaționale - organizarea muncii pentru egalizare de șanse și performanțe școlare - promovarea unei politici de personal bazate pe criterii de competență profesională; - întocmirea unor materiale pentru participarea la parteneriate pe teme diverse; - colaborarea cu autoritățile; - asigurarea asistenței sanitare	Permanent 09.09.2023 09.09.2023 30.09.2023 Permanent Permanent Permanent Permanent	Director Responsabil comisie metodică C.P. Cadre didactice Responsabil Cadre didactice Director CEAC Administrator Responsabilul cu parteneriate și comisii Personal medical	Dezvoltarea abilităților și competențelor (conform standardelor în vigoare); Coeziune de grup; Obținerea de performanțe Îmbogățirea standardelor de pregătire profesională Perfecționarea cadrelor didactice Deschiderea unității către comunitate Asigurarea unor condiții optime de lucru.
3.	<u>CONDUCERE OPERAȚIONALĂ</u> - operaționalizarea activității	- coordonarea comisiei metodice și a cadrelor didactice precum și a comisiei de evaluare a calității; - supervizarea desfășurării activității;	Permanent Permanent	Director Responsabili comisii Director Director CEAC	Creșterea calității demersului didactic Feed-bak pentru activitatea viitoare

	- aplicarea legislației	- operaționalizarea resursei de timp; - normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine; - supervizarea activității; - realizarea procedurilor de disciplină a muncii.	Permanent	Director CEAC CA Director Comisia de disciplină	Încadrarea în planificarea resursei de timp
4.	<u>CONTROL-EVALUARE</u> - eficientizarea activității - identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate	- aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare; - evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în proiectul de curriculum; - desfășurarea asistențelor la grupă; - evaluarea periodică a cadrelor didactice și nedidactice; - întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane; - arhivarea și păstrarea documentelor - evaluarea planului de venituri și cheltuieli din resurse extrabugetare; - evaluarea programului de dotare; - evaluarea rezultatelor obținute de cadre și colective de copii prin activități extracurriculare	Semestrial Periodic Conform graficului Periodic Când e cazul Conform legii Semestrial	Director CEAC C.A. Director Comisia de curriculum a grădiniței Director Comisii Comisia de arhivare Director C.A. administrator Director Responsabilul cu activitățile extracurriculare	Respectarea diferențelor de vârstă și a specificului unității Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate Redimensionarea activității Respectarea legislației Respectarea normativelor Corelarea cu nevoile unității Respectarea legislației și a termenelor Creșterea calității actului didactic
5.	<u>MOTIVARE</u>	- stimularea autoperfecționării și dezvoltării profesionale;	Permanent	Director	Dezvoltare profesională

	- stimularea, motivarea materială și morală a cadrelor didactice	- stimularea spiritului de competitivitate; - stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei; - sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale	Permanent Când este cazul Permanent	Resp. cu perfecționarea Director CP, CA Director Cadre didactice Director Cadre didactice	Implicare-participare Respectarea criteriilor Dezvoltarea unității Participare - dezvoltare
6.	<u>IMPLICARE-PARTICIPARE</u> - creșterea gradului de implicare	- asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional prin participarea în luarea deciziilor; - încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale; - creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața grădiniței; - organizarea de întâlniri periodice cu părinții, agenți economici, alte instituții	Permanent Când este cazul Permanent	Director Director Cadre didactice Responsabil parteneriate	Implicarea în actul decizional Responsabilizarea personalului, optimizarea culturii organizaționale Implicare activă din partea tuturor Stimularea implicării
7.	<u>FORMARE-DEZVOLTARE PROFESIONALĂ</u>	- formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare; - participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, proiecte, programe educaționale;	Periodic Periodic	Director Resp. cu perfecționarea Resp. comisie metodică	Dezvoltare personală și profesională

	- optimizarea și dezvoltarea competențelor		Director Resp. cu formarea continuă	Creșterea numărului de participanți
8.	<u>DEZVOLTAREA ECHIPELOR</u> - dezvoltarea spiritului de echipa	- organizarea grupurilor de lucru în funcție de necesitățile grădiniței; - încurajarea comunicării deschise în organizație și participarea la activități de „loisir” pentru întregul personal - rezolvarea conflictelor de muncă.	Când este cazul Permanent Director CA Comisii Director C.A. Comisia de disciplină Director	Constituirea echipelor Colaborare și ajutor reciproc
9.	<u>COMUNICARE- INFORMARE</u> - asigurarea fluxului informațional - atragerea opiniei publice si a factorilor locali in vederea sprijinirii unității	- informare periodică; - organizarea de schimburi pentru dezvoltare profesională și popularizarea experiențelor; - transmiterea către ISJ Olt și alte instituții a materialelor solicitate; - menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Periodic La solicitarea acestora Permanent Director Resp. CM, responsabil perfecționare, resp. cerc ped., alți resp.. Director Cadre didactice	Diseminarea informației Schimburi de experiență Respectarea conținuturilor și a termenelor Fluidizarea comunicării
10.	<u>PARTENERIAT</u> - extinderea și eficientizarea parteneriatelor	- colaborarea permanentă cu autoritățile locale; - colaborarea cu instituții de cultură, educație și sport; - colaborarea cu Sindicatele- învățământ preuniversitar;	Permanent Când este cazul Director Cadre didactice Resp. parteneriate	

	- colaborarea cu mass-media etc..			Inițierea și derularea de acțiuni comune
--	-----------------------------------	--	--	--

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU SEMESTRUL al-II-lea
AN ȘCOLAR 2023-2024

Nr. Crt	Domenii functionale-obiective specifice	Actiuni	Termen	Responsabili	Indicatori de performanta
1.	ORGANIZARE -eficientizarea demersului managerial	-asigurarea calitatii actului didactic; -constituirea de echipe pentru realizarea programelor; -organizarea muncii pentru egalizare	Permanent Cand e cazul	Director, comisii	Dezvoltarea abilitatilor si competentelor (cf. standardelor); Coeziune de grup; Obtinerea de performante

	- organizarea in vederea atingerii standardelor si a finalitatilor -utilizarea unor noi tehnici de predare, invatare, evaluare -extinderea si eficientizarea parteneriatului educational	de sanse si performante scolare -promovarea unei politici de personal bazate pe criterii de competenta profesionala; - intocmirea unor materiale pentru participarea la parteneriate pe teme diverse; - colaborarea cu autoritatile; -asigurarea asistentei sanitare	Permanent Permanent Permanent	Director CEAC Dir, resp comisie met Director Cabinetul medical Com de sanatate si securitate in munca	Imbogatirea standardelor de pregatire profesionala Perfectionarea cadrelor didactice Deschiderea unitatii catre comunitate Asigurarea unor conditii optime
2.	CONDUCERE OPERATIONALĂ operationalizarea activitatii - aplicarea legislatiei	-coordonarea comisiei metodice si a cadrelor didactice precum si a comisiei de evaluare a calitatii; -supervizarea desfasurarii activitatii; -operationalizarea resursei de timp; aplicarea criteriilor de disciplina -aplicarea Legii Educatiei nr.1/2011, respectarea metodologiilor aparute pentru completarea Legii Educatiei;		Director resp comisii Director CEAC Director personalul didactic Membrii CP, CA Director, Contabil	Cresterea calitatii demersului didactic Feed-bak pentru activitatea viitoare Incadrarea in planificarea resursei de timp Respectarea legislatiei

3.	CONTROL-EVALUARE -eficientizarea activitatii - identificarea punctelor tari si a punctelor slabe in activitate	- aplicarea criteriilor si a instrumentelor de evaluare; -evaluarea performantelor pe baza indicatorilor de performanta stabilite in proiectul de curriculum; -evaluarea periodica a cadrelor didactice, auxiliare si nedidactice; - intocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane; -arhivarea si pastrarea documentelor -evaluarea planului de venituri si cheltuieli din resurse extrabugetare; - intocmirea documentelor financiar-contabile; -evaluarea programului de dotare; -evaluarea rezultatelor obtinute de cadre si colective de copii prin activitati extracurriculare	PERM Sem Periodic Cf. grafic Cf. legii Semestrial	Director CEAC Director comisi Director CA Director contabil Director, resp. cu act. extracurriculara, CEAC	Depistarea punctelor tari si a punctelor slabe in activitate Redimensionarea activitatii Respectarea legislatiei Respectarea normativelor Corelarea cu nevoile unitatii Cresterea calitatii actului didactic
4.	MOTIVARE -stimularea, motivarea materiala si morala a cadrelor didactice	-stimularea autoperfectiunii si dezvoltarii profesionale; -stimularea spiritului de competitivitate; -repartizarea stimulentei materiale cf. performantelor profesionale; -stimularea parteneriatului educational prin preluarea initiativelor; -sprijinirea initiativelor in atragerea resurselor materiale	Permanent Perm Perm Perm	resp. cu perf. Membrii CP, CA Director, cadre didactice.	Dezvoltare profesionala Implicare-participare Respectarea criteriilor Dezvoltarea unitatii Participare-dezvoltare
5.	IMPLICARE-PARTICIPARE	- asigurarea deschiderii si transparentei in actul decizional prin participarea in luarea deciziilor;	Permanent	Director membrii CP și CA	Implicarea in actul decizional

	-cresterea gradului de implicare	-incurajarea participarii si a initiativei pentru optimizarea functionarii culturii organizationale; -cresterea gradului de implicare a parintilor si a comunitatii locale in viata gradinitei; -organizarea de intalniri periodice cu parintii, agenti economici, alte institutii; - Consolidarea prestigiului unitatii prin diverse metode(mediatizare intensa,relatia stransa cu autoritatile locale si cu parintii)	Permanent Permanent	Director	Responsabilizarea personalului, optimizarea culturii organizationale Implicare active din partea tuturor Stimularea implicarii
6.	FORMARE-DEZVOLTARE PROFESIONALA - optimizarea si dezvoltarea competentelor	- formarea continua a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare; -participarea la intalniri de lucru, seminarii ,simpozioane,proiecte, programe educationale; -reconversie -organizarea grupurilor de lucru in functie de necesitatile gradinitei;	Periodic	Director, resp. cu perfectionarea	Dezvoltare personala si profesionala
7.	DEZVOLTAREA ECHIELOR -dezvoltarea spiritului de echipa	-incurajarea comunicarii deschise in organizatie si participarea la activitati de „loisir” pentru intregul mpersonal	Cand e cazul Permanent	Director, Comisii de lucru Director	Constituirea echipelor Colaborare si ajutor reciproc
8.	COMUNICARE INFORMARE	-informare periodica; -organizarea de schimburi pentru dezvoltare profesionala si popularizarea experientelor;	Permanent Periodic	Director Director, resp. com metodica	Diseminarea informatiei Schimburi de experienta

	-asigurarea fluxului informational - atragerea opiniei publice si a factorilor locali in vederea sprijinirii unitatii	-transmiterea catre ISJ a materialelor solicitate; - mentinerea canalelor de comunicare cu parteneri educationali	Conform graficului Permanent	Director Director, cadre didactice	Respectarea continuuturilor si a termenelor Fluidizarea comunicarii
9.	PARTENERIAT -extinderea si eficientizarea parteneriatelor	-colaborarea permanenta cu organele de politie, sanitare, pompieri, biserica etc; -colaborarea cu autoritățile locale	Permanent Periodic	Director, cadre Director, cadre didactice	Siguranta si sanatatea colectivelor de copii si cadre din unitate Initierea de actiuni comune

Director,
Prof.Badescu Simona

