

*GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 SLATINA
JUDEȚUL OLT*

NR. 914/10.09.2020

DEZBATUT IN C.P. DIN 08.09.2020

APROBAT IN C.A. DIN 10.09.2020

Revizuit in CP DIN 07.09.2023

Aprobat in CA DIN 08.09.2023

Nr.1502/29.09.2023

*PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ*

*TERMEN DE REALIZARE:
4 ANI(2020-2024)*

DIRECTOR

PROF. INV. PRESC. BADESCU SIMONA



MOTTO

*„ Fericit este copilul care întâlnește în fiecare etapă a
drumului său pe educatorul capabil să-i insufle treptat
forța și elanul necesar îndeplinirii destinului său ca om.”*

Maurice Debesse

CUPRINS

I. Componenta situațională

- Argument
- Context legislativ

II. Prezentarea generală a unității de învățământ

- Repere generale despre unitate
- Localizarea geografică
- Istoricul unității școlare
- Trăsături caracteristice
- Resurse umane
 - populația prescolară
 - personalul unității
 - calitatea personalului didactic
- Indicatori de evaluare a performanței școlare cantitativ și calitativ
- Resursele materiale ale unității școlare

III. Calitatea managementului școlar

- Relația cu comunitatea

IV. Viziunea și misiunea grădinitei

V. Scopurile- Tintele strategice

- Motivarea stabilirii acestor tinte strategice

VI. Echipa de proiect

VII. Analiza S.W.O.T

VIII. Opțiuni strategice

IX. Analiza avantajelor opțiunii pentru anumite tinte strategice

X. Tinte strategice pe termen mediu și lung- Plan de acțiune

XI. Descriptori de performanță

XII. Monitorizarea și evaluarea proiectului

I. COMPONENTA SITUATIONALA

Argument

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele sondajului efectuat în rândul cadrelor didactice, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale.

Programele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2020-2024.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, învățământul trebuie să promoveze cercetarea științifică, valorile și practicile societății democratice. Misiunea lui este să orienteze prescolarii spre integrare facilă în viața școlii.

Context legislativ

Actele normative care stau la baza elaborării P.D.I.:

XIII. Legea Educației Naționale Nr.1/2011

XIV. O.M.E.N. nr. 4682/28.09.1998, Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare (RODIS). Metodologia de aplicare a Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare (MARODIS);

XV. Buletinele Informative ale Ministerului Educației Naționale;

XVI. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;

XVII. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

XVIII. Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;

XIX. O. M. Ed. C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

XX. O.M.E.C.T.S. nr 4714/23.08.2010 privind modificarea și completarea Ordinului nr.4925/205 al ministrului educației și cercetării privind R.O.F.U.I.P.;

XXI. HG 1534/2008 Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

XXII. HG 21/2007 Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar;

XXIII. ORDIN nr.4595/22.07.2009 Criterii de evaluare a personalului didactic;

XXIV. ORDIN nr.5132/10.09.2009 Reglementari privind activitatea educativă școlară și extrașcolară;

XXV. ORDIN nr 6239/14.11.2012 privind Calendarul mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2013-2014;

XXVI. LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

-ORDIN privind aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar nr.6143/01.11.2011

II. PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

❖ **UNITATEA ȘCOLARĂ** – Grădinița cu program Prolungit Nr. 4
Slatina, județul Olt (PJ)

❖ **ADRESA UNITĂȚII** – Strada Cuza-Vodă, Nr. 10 Bis

❖ LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 4 Slatina este situată în partea sudică a orașului Slatina, în cartierul Steaua în apropierea a trei școli care preiau mare parte din numărul de preșcolari ai unității.

Municipiul Slatina are o populație de aproximativ 100.000 de locuitori. Slatina, reședința județului Olt, se află pe malul stâng al râului Olt, la 50 Km depărtare de municipiul Craiova și la 189km de capitala țării, București.

Este o localitate cu vechi urme de viață umană, atestată documentar la 20 ianuarie 1368. În cursul celor 638 de ani de existență, orașul s-a dezvoltat continuu din punct de vedere economic, social și cultural, ca centru comercial, devenind apoi o zonă puternic industrializată datorită creării unor unități industriale importante cum ar fi : ALRO, ALTUR, ARTROM, PIRELLI și alte societăți mai mici precum și firme și societăți private care-și aduc contribuția la dezvoltarea economică a orașului prin impozitele și taxele pe care le plătesc.

O parte din părinții care-și aduc copiii în unitatea noastră este constituită din micii meseriași sau cei angajați la diferite firme mici (magazine, restaurante, etc.) din cartierul nostru care, chiar dacă își au domiciliul în alte cartiere ale orașului își aduc copiii la grădinița noastră.

O parte sunt funcționari publici, patroni, cadre didactice, șomeri.

La G.P.P. Nr. 4 Slatina, ca unitate publică de stat au acces la înscriere toți copiii, indiferent de etnie, cerințe educative speciale sau domiciliu.

Începând cu anul școlar 2014 -2015, G.P.P. NR. 4 Slatina a dobândit statutul de personalitate juridică , ca urmare a reorganizării rețelei școlare, i-au

fost arondate un nr de 3 structuri, gradinite cu program normal, insumand un nr. de 11 grupe de prescolari.

Structurile arondate sunt:

- G.P.N. NR. 5 cu urmatoarele locatii:
Str. Banului, nr. 55, Clocociov-1 grupa
Str. Cuza –Voda- 1 grupa
Str. Plevnei – Maica Bernardeta -2 grupe
- G.P.N. NR. 14- situata in str. Vailor-2 grupe
- G.P.N. NR. 4 cu urmatoarele locatii:
Str. Prelungirea Tunari- 1 grupa
Str. Tunari- 2 grupe

❖ SCURT ISTORIC

1972 – Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Slatina a luat ființă sub denumirea „ Grădinița de Copii cu Program Prelungit I.P.AL.” și a funcționat sub patronajul organizației economice ALPROM.

1990 – Grădinița rămâne sub patronajul I.P.AL. dar își schimbă denumirea: „ Grădinița de Copii cu Program Prelungit ALPROM”

1992- Grădinița a intrat în rândul grădinițelor cu denumire numerică: „Grădinița cu program Prelungit Nr.4”

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

RESURSE UMANE

• POPULAȚIA PREȘCOLARĂ

- Număr de copii înscriși: 360
- G.P.P. NR. 4 SLATIA
- Număr de grupe: 7
- – grupa mică(2)- 50 copii
- grupa mijlocie(2)- 50 copii
- grupa mare (3)-65 copii
- TOTAL copii G.P.P. NR. 4 -165

Structurile arondate sunt:

- G.P.N. NR. 5 cu urmatoarele locatii:
 1. Str. Banului, nr. 55, Clocociov- grupa (mijlocie)- 21 copii
 2. Str. Cuza –Voda- 1 grupa
 - o grupa mijlocie- 24 copii
 3. Str. Plevnei – Maica Bernardeta – 2 grupe
 - o grupa mica-23 copii
 - o grupa mare-24 copii
- G.P.N. NR. 14- situata in str. Vailor- 2 grupe

- o grupa mica -19 copii
- o grupa mare- 20 copii
- G.P.N. NR. 4 cu urmatoarele locatii:
- 1. Str. Prelungirea Tunari- 1 grupa
 - o grupa mijlocie-22 copii
- 2. Str. Tunari- 2 grupe
 - o grupa mica-23 copii
 - o grupa mare- 22 copii
- TOTAL copii G.P.N. – 201 copii
 - o Mediul de proveniență: urban
 - o Stabilitatea populație preșcolare – frecvență de 85%

● **PERSONALUL UNITĂȚII**

● **G.P.P. NR. 4 SLATINA**

- o **Didactic:** - 1 educatoare titulara
 - 11 profesori invatamant prescolar titulari
 - 2 profesori invatamant prescolar suplinitor
 - 1 profesor logoped
 - 1 consilier psihopedagogic

Didactic auxiliar::- administrator patrimoniu
-un contabil cu ½ norma

Nedidactic -1 bucătăreasă
- 1 ajutor de bucătar
- 1 muncitor de întreținere
- 7 ingrijitoare

- o **Sanitar:** -2 asistente medicale

● **G.P.N. NR. 5**

- o **Didactic:** - 4 profesori invatamant prescolar titulari

Nedidactic : 2 ingrijitoare cu 0,50 norma

G.P.N. NR.14

Didactic:- 2 profesori invatamant prescolar titulari

Nedidactic:-1 ingrijitoare cu 0,5 norma

Didactic:- 3 profesori invatamant prescolar titulari

Nedidactic:-1 ingrijitoare cu 1 norma

● **CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

- Toate cadrele didactice sunt calificate:
 - 15 educatoare - gradul didactic I
 - 2 educatoare - gradul didactic II-
 - 4 educatoare -definitivat
 - 2 educatoare-debutant
- Educatoarele au urmat cursuri de formare continuă (75%):
 - Curs de formare continuă *Educația la Timpul Viitor*, coordonat de Facultatea de Științe ale Educației, Universitatea din Pitești.
 - Cursul de formare pentru educatie timpurie PRET.
 - Curs de formare continua „ E-manager-Plus”
 - Curs de formare continua „ Inregistrarea electronica a autoevaluarii ”
 - Curs de formare continua „ I
 - nitiere in utilizarea calculatorului”
 - Mentor pentru insertie profesionala

● **INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE CANTITATIV ȘI CALITATIV**

- Rezultate școlare foarte bune (concursuri locale, județene, naționale);
- Număr mare de cereri la înscrierea copiilor în grădiniță;
- Existența unui absenteism redus (doar pe motive medicale);
- Activități sociale și culturale complexe;
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților;
- Număr de cereri de transfer, nu au existat.

● **RESURSE MATERIALE ALE UNITĂȚII**

○Grădinița dispune de o solidă bază materială care răspunde cerințelor desfășurării unui învățământ de calitate.

- Săli de grupă – 7
- Cabinet de logopedie – 1
- Cabinet de consiliere psihologică – 1

- Cabinet medical – 1
- Anexă pentru vestiare – 1
- Birou administrator – 1
- Dormitoare – 10
- Săli de mese – 3
- Cabinet director – 1
- Bloc alimentar – 1
- Magazie de alimente – 1
- Spălătorie – 1
- Grupuri sanitare -27

○ Grădinița este dotată bine cu material didactic modern: seturi de planșe, cărți și reviste de specialitate.

○ Grădinița dispune de calculatoare și laptopuri ce constituie dotarea fiecărei grupe, 23 laptopuri, 18 imprimante, sisteme audio, telefon, cablu TV, conectare la internet, LCD, DVD-uri(8), retroproiector, sistem de alarma.

○ Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier atractiv și multifuncțional în proporție de 100%. Bucătăria, sălile de mese și grupurile sanitare sunt placate cu gresie și faianță. Grădinițele dispun de curți pentru copii cu aparatură de joacă.

III. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

○ RELAȚIA CU COMUNITATEA

- ✓ Relațiile cu părinții sunt întreținute permanent astfel încât aceștia sunt informați despre problemele grădiniței. În plus au fost încheiate Proiecte de parteneriat cu părinții.
- ✓ Grădinița colaborează foarte bine cu Inspectoratul Școlar Județean Olt, cu autoritățile locale, cu Casa Corpului Didactic Olt.
- ✓ Realizarea proiectelor și parteneriatelor școlare antrenează foarte multe cadre didactice ale unității noastre.

Amintim:

- Parteneriate cu părinții, poliția, pompierii,
- Parteneriate cu școlile gimnaziale din împrejurimi.
- Simpozioane locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- Lectorate cu părinții;
- Activități demonstrative în cadrul Comisiei Metodice și a Cercurilor Pedagogice;
- Concursuri pe diferite teme: obiceiuri, tradiții
- Concursuri pe teme de sănătate și educație rutieră

Grădinița dispune de întregul material curricular pentru învățământul preșcolar. Unitatea organizează anual programe artistice, invitați fiind părinții, reprezentanți ai comunității locale și ai școlilor din împrejurimi.

MISIUNEA GRĂDINITEI

„COPILUL ÎNAINTE DE TOATE”

Grădinița cu program prelungit nr.4 Slatina

- *Oferă copiilor preșcolari posibilitatea unui regim de viață ordonat într-un mediu confortabil și stimulat;*
- *Sprijină copilul pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală și societate;*
- *Asigură educația pentru toți copiii, nediscriminativ, având în centrul atenției copilul cu particularitățile, trebuințele și interesele sale, cu experiența sa de viață;*
- *Inițiază și susține parteneriatul pentru sprijinul acordat în efortul educativ;*
- *Promovează o ofertă educațională atractivă, care să permită copiilor dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru ariile curriculare preferate.*

MOTTO:

*„Copilul este un foc ce trebuie aprins, nu un pocal în care torni
neconținut”*

VIZIUNEA GRADINITEI

„SANSĂ TA ESTE GRADINITA NOASTRĂ”

*Viziunea gradinitei noastre este încadrarea
prescolarului în comunitate, formarea unui copil
adaptabil unei societăți mereu în schimbare și
realizarea standardelor în educație, pentru a
deveni o gradinită europeană.*

MOTTO

*„Este usor sa inveti a merge. Important este incotro te indrepti.
Noi cu familia ta te calauzim spre impliniri si reusite, caci tu ne
reprezinti,,*

SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGIC

- 1 Reconsiderarea managementului la nivelul unității și al grupei;
- 2 Sporirea calității învățământului promovat în unitatea noastră;
- 3 Implicarea părinților în activitatea grădiniței;
- 4 Dezvoltarea bazei didactico- materiale a unității;
- 5 Optimizarea comunicării și întărirea legăturii cu comunitatea.

MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE

1. Reconsiderarea managementului la nivelul unității și al grupei

Pentru a răspunde exigențelor de calitate în învățământ s-a instituit în ultimii ani și la noi evaluarea instituțiilor educaționale raportate la o scară a valorii. De aceea imaginea unei instituții educaționale reprezintă o funcție importantă a managementului educațional, pentru asigurarea unei comunicări reale și eficiente între instituțiile și opinia publică, pentru asigurarea unei poziții sociale și pentru coordonarea imaginii cu rezultatele obținute. Grijă față de copii în instituțiile preșcolare înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment.

2. Sporirea calității învățământului promovat în unitatea noastră

Nevoia de asigurare a calității se referă la îmbunătățirea pregătirii generale a cadrelor didactice, utilizarea unor resurse cât mai eficient, amenajarea spațiului tematic.

3. Implicarea părinților în activitatea grădiniței

Participarea părinților în număr cât mai mare la ședințele cu părinții organizate pe grupe sau pe unitate. O relație mai bună cu părinții oferă condiții mai bune de sponsorizare a grădiniței din partea lor.

4. Dezvoltarea bazei-didactico materiale a unității

Cu ajutorul Primăriei, se va asigura dezvoltarea normală a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective.

5. Optimizarea comunicării și întărirea legăturii cu comunitatea

Realizarea de parteneriate cu institutii, care sa sprijine desfasurarea unor activitati educative sau extracurriculare. Creșterea contribuției comunității pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării.

VI. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresie a unei analize, gândiri și decizii colective, a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Componenta echipei:

Prof.inv.presc.BADESCU SIMONA – director;

Profesor Jitianu Iulica – coordonator CEAC;

Profesor Cheroiu Loredana –consilier educativ

Profesor Mustata Madalina- membru CEAC

VII. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- antrenarea copiilor în activități curriculare variate; - Curriculum național tradițional: plan de învățământ, programa pentru prescolari ,auxiliare etc -Curriculum la decizia școlii :părinții aleg dintr-o multitudine de oferte. -Parteneriatul educațional încheiat cu Școala Constantin Brîncoveanu.	-rezerva din partea cadrelor didactice în folosirea metodelor moderne; - stilul rutinier practicat de unele cadre didactice. -insuficienta diversificare a CDS-ului din lipsa spatiului si a dotarilor scolare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-interesul cadrelor pentru perfecționare; -Interesul părinților pentru acumulările copiilor;	- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;

-încălnațiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității. Varietatea ofertei auxiliarelor didactice avizate de MENCS si posibilitatea de a opta pentru cea mai avantajoasa oferta curriculara	-dezinteres pentru cursuri C.C.D pentru Limbi străine datorită taxelor. -
--	---

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Personal didactic calificat în proporție de 100%; -Personal didactic majoritar cu peste 15 ani experiență; -Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 85%. -trei cadre inscise in CNEME -participarea copiilor la concursuri si obtinerea de premii -realizarea cu usurinta a planului de scolarizare -participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice	-Numărul mare de copii înscriși la fiecare grupa; -Personal nedidactic insuficient; -Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice; -insuficienta pimplicare a parintilor in viata gradinitei
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-întâlniri si activități comune ale cadrelor didactice in afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii ; -Organizarea unor schimburi de experiența cu educatoare și grădinițe din țară; -Varietatea cursurilor de formare si perfecționare organizate de CCD, universități; -Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți-copii ; -Renumele unității; -Așezarea în raport cu instituțiile.	-nivelul economic redus al părinților; -neîncrederea părinților în instituțiile educaționale; -creșterea galopantă a prețurilor; -miscarea personalului didactic spre domenii mai bine platite

-posibilitatea de informare si comunicare rapida cu ISJ prin posta electronica	
--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Compartimentarea clădirii -Starea fizica a spațiilor preșcolare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; -Baza materială este bună în majoritatea claselor cu perspective de înnoire; -Așezarea strategică a unității într-un cartier tanar, în raport cu celelalte instituții.	-Fondurile bănești nu sunt suficiente; -Curtea unității nu este amenajată corespunzător ; -Sala de sport nu există.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Descentralizarea și autonomie instituțională ; - sprijinul acordat de Comitetele de părinți și posibili sponsori ; -Colaborarea strânsă cu Primăria pentru alocarea fondurilor necesare.	-Rata inflației determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate; -Avem și familii cu buget limitat. -lipsa unei asociații a părinților pentru colectarea de fonduri în vederea îmbunătățirii bazei materiale a unității

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Desfășurarea mai multor proiecte educaționale în unitate de factură națională ; -Acțiuni organizate în scop educativ în echipa cu instituțiile importante ; -Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii: locale, județene,internaționale;	-Comunicarea cu Primăria pe plan financiar se face greu; -Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; -Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare.

-Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare.	-lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Diverse domenii de activitate ale părinților.	-Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor.

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Reconsiderarea managementului la nivelul unității și al grupei	Eficientizarea procesului-instructiv-educativ	Finalizarea lucrărilor de modernizare și reparații (încadrarea reparațiilor în fondurile bugetare alocate)	Programe de formare a cadrelor didactice	diversitatea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional.
2. Sporirea calității învățământului promovat în unitatea noastră	1.Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale. 2.Asigurarea coerenței între curriculum național și cel local.	Procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice;	Programe de formare a cadrelor didactice	colaborarea cu C.C.D., I.S.j. Participarea la programe locale în domeniu.

3. Implicarea părinților în activitatea grădiniței	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale actului educativ	Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării;	Oferirea de materiale părinților pentru sublinierea rolului comunicării lor cu grădinița	Participarea de reprezentanți ai autorității locale la ședințele cu părinții.
4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a unității	Utilizarea de soft educațional adecvat curriculum-ului școlar	Accesarea de fonduri prin participarea la fonduri de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.	Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.	Diversitatea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional.
5. Optimizarea comunicării și întărirea legăturii cu comunitatea	Realizarea de parteneriate cu institutii, care sa sprijine desfasurarea unor activitati educative sau extracurriculare	Creșterea contribuției comunității pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării.	Programe de formare și participarea educatoarelor în scopul întăririi legăturii cu comunitatea.	Acordarea de sprijin din partea: Primăriei, a Poliției, a bisericii etc., în dezvoltarea parteneriatelor.

TERMENELE DE REALIZARE

Momentul în care începe strategia: 01.09 2020

Momentul finalizării acesteia: 30.08. 2024

Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională:

- a) Analizarea avantajelor opțiunii pentru anumite ținte strategice
- b) Implementarea strategiei
- c) Rezultatele așteptate

IX. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII PENTRU ANUMITE ȚINTE STRATEGICE

- ❖ Țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare;
- ❖ Respectă politicile și strategiile de dezvoltare națională și locale;
- ❖ Este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- ❖ Folosește mai eficient resursele disponibile;
- ❖ Conduce la creșterea calității educației în școală;
- ❖ Larghete în accesul la educație al copilului.

X. ȚINTE STRATEGICE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG

PLAN DE ACTIUNE

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate așteptate	Responsabil	Resurse	Indicator de performanță	Termen
1.	Proiectare	Reorganizarea comportamentului managerial și al cadrelor didactice, în perspectiva armonizării politicii educaționale a unității cu interesele copiilor, cerințele și nevoile comunității.	Director Cadre didactice	Cadre didactice	Management efectiv	Permanent
		Dezvoltarea graduală a ofertei curriculare în conformitate cu opțiunile părinților, a aptitudinilor și înclinațiilor copiilor, în funcție de resursele grădiniței.	Comisia de curriculum	Programe de opțional	Formare de abilități	Conf. graficului
		Procurarea documentelor curriculare oficiale, a planului cadru și metodologiei de aplicare	Director	Resurse proprii	Implementare	Permanent
2.	Formare continuă	Stimularea participării tuturor cadrelor didactice la activitatea de formare	Responsabil cu formarea	Cursuri	Schimbarea mentalității învechite	Conform graficului
		Întâlniri consultative, lucrul în echipă, realizarea unor studii de cercetare, schimburi de experiență la nivel de unități preșcolare	Responsabil cu formarea	Cadre didactice	Programe, dezbateri, alternative	Permanent
		Participarea la comisii metodice în tandem cu învățătoarele de la Școlile gimnaziale din împrejurimi	Responsabil comisia metodică	Cadre didactice Resurse proprii	Acord de parteneriat metodic	Anual

		Întocmirea analizei de nevoi privind formarea continuă la nivelul unității	Responsabil cu formarea	Analiza de nevoi	Perfecționare	Periodic
3.	Implicarea comunității în viața grădiniței	Parteneriate cu comunitatea, familia, școala, agenți economici, ONG-uri, poliția, etc.	Responsabil parteneriate cu comunitatea	Cadre didactice Comunitatea	Acțiuni în parteneriat Conform acord. de parteneriat	Permanent
4	Dezvoltarea bazei materiale a unității	Amenajarea curții de joc sub forma unei curți ecologice, dotată cu echipamente de joc moderne securizante	Director Administrator Consiliul Local	Cadre didactice Buget local	Curte ecologică	Periodic

XI. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- ▶ Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- ▶ Raportul de evaluare internă ARACIP
- ▶ Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții
- ▶ Finalități ale parteneriatelor derulate
- ▶ Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- ▶ Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- ▶ Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- ▶ Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- ▶ Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- ▶ Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- ▶ Documentele educatoarei și managerului

XII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de administrație, Inspectoratul școlar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările Planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială.

Director,
Prof.inv.presc.Badescu Simona