



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Aprobat in CA din: 04.09.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 SLATINA  
STR. CUZA VODA NR.10 BIS  
TEL./FAX.: 0249410210  
E-mail: gpp4slatina@yahoo.com  
Nr.1144 /11.09.2024

RAPORT PRIVIND  
STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4  
SLATINA  
ANUL ȘCOLAR 2023-2024

DIRECTOR,  
BĂDESCU SIMONA



## CUPRINS:

1. ARGUMENT
2. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ
  - 2.1. Date de identificare a școlii
  - 2.2. Organigrama
  - 2.3. Niveluri de învățământ
  - 2.3.1.Efective de elevi pe nivel, la începutul anului școlar 2023-2024.
  - 2.3.2.Efective de elevi pe nivel, la sfârșitul anului școlar 2023-2024.
  - 2.4. Resurse umane
  - 2.4.1. Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere-numeric
  - 2.4.2. Distribuția pe grade didactice
  - 2.4.3. Distribuția pe grupe de vechime
  - 2.5. Baza materială.
  - 2.5.1. Spații școlare, auxiliare și administrative
  - 2.5.2. Dotări.
3. EFICACITATE EDUCATIONALĂ.

### **3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare.**

#### **3.1.1. Oferta curriculară.**

#### **3.1.2. Rezultatele învățării.**

##### **3.1.2.1. Promovabilitatea pe niveluri /specializări/semestre/an.**

##### **3.1.2.2. Frecvența( număr de absențe motivate, nemotivate, total) pe niveluri.**

##### **3.1.2.3. Situația notelor la purtare.**

##### **3.1.2.4. Situații speciale. (abandon, exmatriculări).**

### **3.2. Managementul performanței.**

#### **3.2.1. Concursuri.**

#### **3.2.2. Olimpiade.**

### **3.3. Managementul carierei.**

#### **3.3.1. Formarea continuă a personalului didactic.**

#### **3.3.2. Perfecționarea prin grade didactice.**

#### **3.3.3. Perfecționarea personalului didactic auxiliar.**

#### **3.4. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Sistem organizațional și decizional.**

##### **3.5. Managementul educației nonformale.**

##### **3.6. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate.**

##### **3.6.1. Parteneriate pentru dezvoltare instituțională și pentru formare profesională.**

##### **3.6.2. Activități extrașcolare.**

##### **3.6.3. Colaborarea cu părinții.**

##### **3.6.4. Colaborarea cu comunitatea.**

##### **3.7. Programe de protecție socială.**

## **4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.**

### **4.1. Proceduri interne de asigurare a calității(opis)**

### **4.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare.**

### **4.3. Structurile responsabile cu evaluarea internă.**

## **5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE.**

### **5.1. Educație timpurie.**

## 1.ARGUMENT

Prezentul raport s-a realizat plecand de la o radiografie complexa si realista asupra mediului extern in care activeaza institutia de invatamant si asupra mediului organizational intern si din obiectivele strategice cuprinse in PDI valabil pentru perioada 2024-2028.

De asemenea, acest raport este întocmit pe baza rapoartelor predate de către responsabilii comisiilor care au funcționat la nivel de unitate și a datelor statistice de la începutul și sfârșitul anului școlar 2023-2024.

Concluziile obținute constituie premisa optimizării activității anului școlar viitor 2024-2025.

## MISIUNEA GRADINITEI

### **„COPILUL ÎNAINTE DE TOATE”**

Grădinița cu Program Prolungit Nr.4 Slatina

- Oferă copiilor preșcolari posibilitatea unui regim de viață ordonat într-un mediu confortabil și stimulant;
- Sprijină copilul pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală și societate;
- Asigură educația pentru toți copiii, nediscriminativ, având în centrul atenției copilul cu particularitățile, trebuințele și interesele sale, cu experiența sa de viață;
- Inițiază și susține parteneriatul pentru sprijinul acordat în efortul educativ;
- Promovează o ofertă educațională atractivă, care să permită copiilor dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru arile curriculare preferate.

## MOTTO:

*„Copilul este un foc ce trebuie aprins, nu un pocal in care torni necontentit”*

## VIZIUNEA GRADINITEI

**„SANSĂ TA ESTE GRADINIȚA NOASTRĂ”**

Viziunea grădinitei noastre este încadrarea prescolarului în comunitate, formarea unui copil adaptabil unei societăți mereu în schimbare și realizarea standardelor în educație, pentru a deveni o grădiniță europeană.

## MOTTO

*„Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Noi cu familia ta te calauzim spre împliniri și reușite, căci tu ne reprezinti,”*

## 2.CAPACITATE INSTITUTIONALA

### DATE DE IDENTIFICARE:

G.P.P. NR. 4 este situată în partea sudică a oraşului Slatina, în cartierul Steaua în apropierea a trei şcoli care preiau mare parte din numărul de preşcolari ai unităţii.

1972 – Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 4 Slatina a luat fiinţă sub denumirea „ Grădiniţa de Copii cu Program Prelungit I.P.AL.” şi a funcţionat sub patronajul organizaţiei economice ALPROM.

1990 – Grădiniţa rămâne sub patronajul I.P.AL. dar îşi schimbă denumirea: „ Grădiniţa de Copii cu Program Prelungit ALPROM”

1992- Grădiniţa a intrat în rândul grădiniţelor cu denumire numerică: „Grădiniţa cu program Prelungit Nr.4

Incepand cu anul scolar 2014-2015 GPP.NR.4 Slatina a dobandit statutul de personalitate juridical,ca urmare a reorganizarii retelei scolare,i-au fost arondate un nr. de 3 structuri,gradinite cu program normal,insumand un nr.de 9 grupe de precolari.Structurile arondate sunt:

G.P.N. NR.5 Slatina cu: - sediul in str. Banului, nr.55

- anexa in str. Cuza-Voda, bl. 21

- Structura G.P.N. NR.14 in str. Vailor, bl. 14

G.P.N. NR.4 SLATINA cu sedii in :

-str. Tunari

-str.Prelungirea Tunari

### 2.1 Date de identificare a gradinitei

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 4

SLATINA, OLT

STR CUZA VODA NR.10 BIS, TEL 0249 410 210

Email: gpp4slatina@yahoo.com

Unitatea funcționează în sase cladiri :

-GPP NR.4 in localul unui fost camin de nefamilisti, dispune de o baza materiala solida care raspunde cerintelor unui invatamant de calitate :  
Săli de grupă 7,1 cabinet logopedie,1 cabinet consiliere psihologica,1 cabinet medical,1 vestiar,1 birou administrator,10 dormitoare,3 săli de mese,1 cabinet director,1 bloc alimentar,1 magazie alimente,1 spălătorie,26 grupuri sanitare,

Structurile arondate funcționeaza astfel :

-La parterul unor blocuri de locuințe :

-GPN NR.4 din str.Tunari,apartament cu 3 camere :2 Sali de grupa,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

-GPN NR.4 din str.Prelungirea Tunari apartament cu 3 camere :1 sală de grupă,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

-GPN NR.14 din str.Văilor apartament cu 3 camere :2 săli de grupă,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

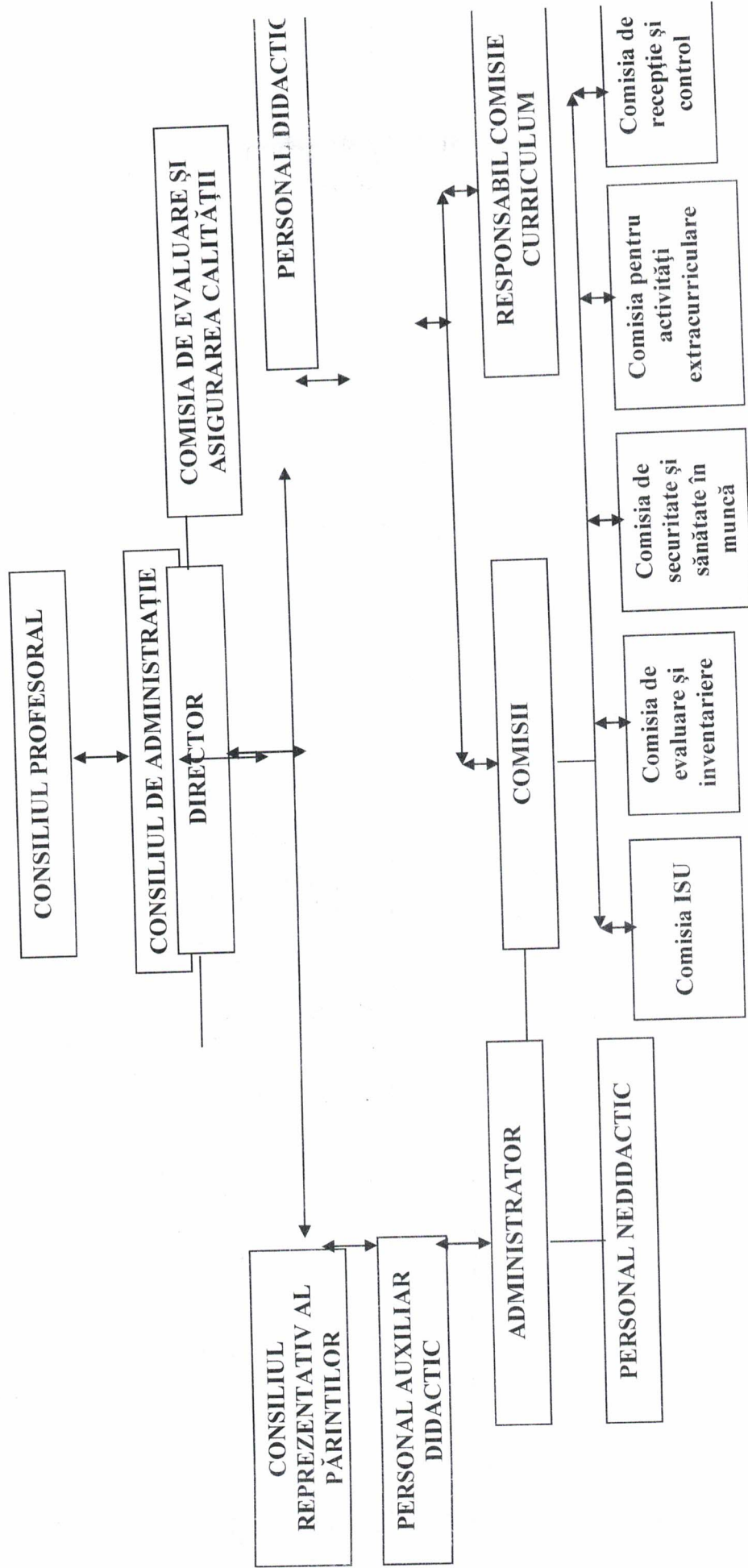
-GPN NR.5 din str.Cuza Voda apartament cu 3 camere :2 Sali de grupa,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

-GPN NR.5 din str.Banului-Clocociov 1 sală de grupa,1 cancelarie,1 grup sanitar,1 vestiar.

### Utilități

- alimentare curent electric;
- racordare la rețeaua de apă potabilă a orașului ;
- încălzire centralizată cu gaz natural la toate cladirile

# ORGANIGRAMA G.P.P. NR.4 SLATINA



La nivelul G.P.P.nr. 4 Slatina si structurile arondate au functionat urmatoarele grupe de prescolari

| Nr. crt. | Grădinița    | Număr grupe mici | Număr grupe mijlocii | Număr grupe mari |
|----------|--------------|------------------|----------------------|------------------|
| 1.       | G.P.P.nr. 4  | 2                | 2                    | 3                |
| 2.       | G.P.N. nr. 5 |                  | 3                    | 1                |
| 3.       | G.P.N. nr. 4 | 1                | 1                    | 1                |
| 4.       | G.P.N. 14    | -                | 1                    | 1                |
|          | Total:       | 3                | 7                    | 6                |

La începutul anului școlar 2023-2024 au fost înscriși următoarele efective de prescolari:

**-G.P.P.nr. 4 Slatina: 164 de copii**, după cum urmează:

- 2 grupe mici cu 49 de copii;
- 2 grupe mijlocii cu 50 de copii;
- 3 grupe mari cu 66 de copii.

La structuri 186 de copii dupa cum urmeaza:

**-La G.P.N. nr. 4, 68 de copii:**

- 1 grupa mica cu 22 copii;
- 1 grupa mijlocie cu 26 copii;
- 1 grupa mare cu 20 de copii.

**-La G.P.N. nr. 5, 77 de copii :**

- 3 grupe mijlocii cu 65 copii
- 1 grupă mare cu 18 copii.

**-La G.P.N. 14** , 43 de copii dupa cum urmeaza:

- 1 grupa mijlocie cu 20 copii;
- 1 grupa mare cu 23 copii.

**Total preșcolari: 368**

La finalul anului școlar s-a constatat o **creștere ușoară a efectivului de copii**, în urma migrării de la o unitate la alta a preșcolarilor.

**Total copii: 349**

#### **Personal didactic.**

Normele didactice sunt acoperite cu personal didactic conform regimului de funcționare, după cum urmează:

#### **G.P.P.nr.4 Slatina**

##### **14 cadre didactice:**

- Badescu Simona-prof.inv.presc, grad didactic I-titular,director
- Albu Rodica- prof.inv.presc grad didactic II-titular
- Dinca Anisoara-; prof.inv.presc grad didactic I-titular
- Barbulescu Elena- prof.inv.presc,gr.did.I-titular
- Jitianu Iulia- prof.inv.presc,gr.did.I-titular
- Sandulescu Marina- prof.inv.presc, definitivat-AVP
- Constantinescu Cristiana- prof.inv.presc,definitivat-suplinitor
- Tudor Felicia- prof.inv.presc, definitivat-suplinitor
- Mitran Madalina- prof.inv.presc,gr.did.I-titular
- Mustata Madalina-- prof.inv.presc, gr.did.II-titular CIC
- Dascalu Cristina - prof.inv.presc, gr.did.II-titular-AVP
- Cheroiu Loredana- - prof.inv.presc,gr.did.I-titular

-Patru Catalina- prof.inv.presc,gr.did.I-titular  
-Niculae Maria- prof.inv.presc, grad didactic I-titular  
-Miu Nicoleta-prof.inv.presc, definitivat-suplinitor

**G.P.N. nr. 4**

**3 cadre didactice:**

-Becheanu Madalina- prof.inv.presc,definitivat-AVP  
-Turianu Maria- prof.inv.presc,gr.did.I-titular  
-Mustatea Cecilia- prof.inv.presc.,grad didactic I,titular

**G.P.N. NR.5**

**5 cadre didactice**

-Oprea Marinela- prof.inv.presc,definitivat- AVP  
-Stan Oana- prof.inv.presc, gr.did.II-titular  
-Cheroiu Madalina- - prof.inv.presc, gr.did.II-titular  
-Saia Florinela - prof.inv.presc,definitivat-AVP

**G.P.N. nr.14:**

**2 cadre didactice**

-Fira Lucia- educatoare grad didactic I-titular  
-Crivineanu Nicoleta - prof.inv.presc,grad didactic II- titular

**Personal didactic auxiliar :**

**-1administrator:** Militaru Otilia

**-1 contabil-**Trasca Georgiana-1 norma

Îngrijirea copiilor, curățenia localului, hrana zilnică, au fost asigurate de către personalul didactic auxiliar, după cum urmează:

- 9 îngrijitoare cu norma întreaga
- 2 bucătărese
- 1 muncitor de întreținere

Total: **13 angajați personal nedidactic**

Total angajați unitate:**38 de angajați**  
**Cadrele didactice , distribuția pe grade:**

| Nr. crt. | Cadre didactice cu gradul I | Cadre didactice cu gradul II | Cadre didactice cu definitivat | Debutanți |
|----------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 1.       | 12                          | 6                            | 5                              | 0         |

Total: 22

**Distribuția pe grupe de vechime**  
**Cadre didactice:**

| Sub ani | Între 2-6ani | Între 6-10 ani | Între 10-14 ani | Între 18-22 ani | Între 30-35 ani | Între 35-40 ani |
|---------|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1       | 3            | 4              | 2               | 7               | 2               | 3               |

**Personal didactic auxiliar:**

peste 20 ani vechime:2

### Personal nedidactic:

peste 20 de ani vechime: 12 angajați  
peste 15 ani vechime): 2

**Total personal nedidactic și didactic auxiliar: 16**

### Baza materială și dotări

Unitatea funcționează în șapte clădiri :

-GPP NR.4 în localul unui fost camin de nefamilisti, dispune de o bază materială solidă care răspunde cerințelor unui învățământ de calitate :  
Sali de grupă 7, 1 cabinet logopedie, 1 cabinet consiliere psihologică, 1 cabinet medical, 1 vestiar, 1 birou administrator, 10 dormitoare, 3 Sali de mese, 1 cabinet director, 1 bloc alimentar, 1 magazie alimente, 1 spalatorie, 26 grupuri sanitare, curte joacă

Structurile arondate funcționează astfel :

-La parterul unor blocuri de locuințe :

-GPN NR.4 din str. Tunari, apartament cu 3 camere : 2 Sali de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 vestiar, 1 cancelarie

-GPN NR.4 din str. Prelungirea Tunari apartament cu 3 camere : 2 Sali de grupă, 2 grupuri

sanitare, 1 vestiar, 1 cancelarie

-GPN NR.14 din str. Vailor apartament cu 3 camere : 2 Sali de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 vestiar, 1 cancelarie

-GPN NR.5 din str. Cuza Voda apartament cu 3 camere : 2 Sali de grupă, 2 grupuri sanitare, 1 vestiar, 1 cancelarie

GPN NR.5 din str.Banului-Clocociov 2 Sali de grupa,1 cancelarie,1 grup sanitar,1 vestiar,1 curte de joaca.

Fiecare structura dispune de o incapere amenajata pentru derularea programului lapte corn.

### **Dotari**

- sălile de clasă sunt doate cu mobilier nou,adecvat, atractiv și multifuncțional;
- în fiecare clădire sunt televizoare, combine muzicale ,laptopuri,internet;
- blocul alimentar este dotat corespunzator; sunt frigidere pentru probele de alimente;
- bucătăria, grupul sanitar, sala de mese, spălătorul sunt placate cu gresie și faianță;
- materialul didactic existent a fost permanent înnoit cu apariții de ultimă oră;

Biblioteca școlară dispune de peste 200 de titluri de specialitate

### **EFICACITATE EDUCATIONALĂ.**

Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, în funcție de particularitățile fiecărei grupe și fiecărui copil și discutate la nivelul comisiei metodice.

Educatoarele au aplicat metode didactice centrate pe grup/ copil și au răspuns cererilor copiilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare.

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor. Nu s-au constatat situații în care activitățile planificate să nu se fi realizat.

La toate arile curriculare s-au respectat prevederile Planurilor Cadru și ale Programelor.

La partea de CDȘ, s-au adăugat în oferta grădiniței și, prin urmare, în structura

disciplinelor predate, în anul școlar 2023-2024, activități specifice, la cererea părinților.

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat de către marea majoritate a cadrelor didactice la cote corespunzătoare standardelor fixate. Au fost efectuate asistențe la toate grupele, la toate cadrele didactice, de către directorul unității și de către responsabilul C.M. și C.E.A.C., în special la cadrele didactice debutante.

În anul școlar 2023-2024 s-au organizat următoarele concursuri:

### **Concursuri**

- Concurs județean: BUCURIILE COPILĂRIEI, ediția a III-a , Slatina, CAEJ nr. 9652/29.10.2015, poziția 4, am obținut premiile I, III și mențiune;

- Concurs județean: O VIAȚĂ SĂNĂTOASĂ PENTRU COPILUL TĂU, ediția a III-a , 7, Slatina, CAEJ nr. 9652/29.10.2015, poziția 56, am obținut premiile I, II, III;
- Concurs județean „NATURA – MINUNEA CARE NE ÎNCONJOARĂ”, ediția a III-a , Slatina, CAEJ nr. 9652/29.10.2015, poziția 31, am obținut premiile I, III;
- Concurs județean „ÎN LUMEA POVEȘTILOR”, 1 iunie 2016, Slatina, CAEJ , poziția 19, am obținut premiul II;
- Concurs interjudețean MAGIILE TOAMNEI ÎN CULORI , Pufești, jud. Vrancea, am obținut premiul I;
- Concurs interjudețean „FARMECUL PRIMĂVERII” , Slatina, am obținut premiul II, III, mențiune
- Concurs interjudețean „O ALTĂ LUME, LUMEA COPILĂRIEI”, ediția a II-a , Sîmburești, CAERI nr. 25981/28.02.2016, poziția 1307, , am obținut mențiune;
- Concurs național TOAMNA-UN CÂNTEC ÎN CULOARE, ediția a III-a , , Șimleu-Silvaniei, C.A.E.R. 1228/2015, am obținut premiile I, II;
- Concurs național de creație SURPRIZA LUI MOȘ CRĂCIUN, , am obținut premiile I, II, III și mențiune;
- Concurs internațional NATURA – O LECȚIE DE VIAȚĂ, ediția a III-a , Râmnicu-Vâlcea, am obținut premiile I, II, III și mențiune și premiul special al juriului ;
- Concursul Internațional de Activități integrate Timtim-Timy, am obținut premiile I, II, III și mențiune;

### **Formarea continuă a personalului didactic**

#### **Obiective urmărite:**

- Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane existente, prin acțiuni metodice.
- Mediatizarea ofertei CCD de către responsabilul cu formarea.
- Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea.

- Evidența gradelor didactice.
- Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă.
- Evidența activităților de perfecționare la nivel de comisie metodică.

În acest sens s-au realizat următoarele **acțiuni**:

- prezentarea la avizier a informației referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de MENCs și CCD;
- activități metodic-științifice și psihopedagogice, organizate la nivelul unității de învățământ, respectiv comisii metodice ( o studiere/ aprofundare a programei școlare și întocmire corectă a planificărilor și a unităților de învățare; o elaborare de proiecte didactice pentru debutanți; elaborarea testelor inițiale, a fișelor de evaluare, a metodelor de individualizare a învățării; studierea metodelor; organizarea unor activități la nivel de comisie metodică).
- prezentarea la avizier a metodologiei, calendarului și a programelor de perfecționare periodică pentru anul școlar 2023 – 2024.
- schimburi de experiență pe probleme de specialitate /cercuri pedagogice.

**Tabel nominal cu cadrele didactice înscrise la examenele de obținere a gradelor didactice :**

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Gradul didactic pentru care s-a înscris |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | Becheanu Madalina                     | Gr.II                                   |
| 2        | Saia Flori                            | Gr.II                                   |
| 3        | Cheroiu Madalina                      | Gr.I                                    |
| 4        | Mustata Madalina                      | Gr.I                                    |

De asemenea au participat la cursuri de igiena cadrele didactice auxiliare si educatoarele responsabile cu cornul si laptele

Consilierul educativ desemnat anul acesta a fost doamna Cheroiu Loredana

Aceasta și-a propuse spre atingere următoarele **obiective** majore :

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv - educativ;
2. Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
3. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale;
4. Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
5. Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii .
7. Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean și național.

8. Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile copiilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Planul de activitate conține:

1. Studierea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.

3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.

4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigiență.

5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.

6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.

**În cadrul activităților extracurriculare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea unor atitudini și comportamente dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi : Ziua Armatei, Ziua Națională, Evenimente religioase etc.**

Părinții copiilor noștri sunt nu numai parteneri serioși și activi, dar și beneficiarii unei munci colective de calitate, prestate în folosul copiilor.

# PROIECTE EDUCATIVE

ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

| NR.<br>CRT. | DENUMIREA<br>PROIECTULUI/PARTENERIATULUI                     | COORDONATORI                                                               | PARTENERI                                                                             |
|-------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | CONCURS REGIONAL<br>„BUCURIILE COPILĂRIEI”                   | Dir. BADESCU<br>SIMONA<br>Prof. NICULAE<br>MARIA                           | G.P.P. NR.4<br>SLATINA<br>ȘCOALA<br>GIMNAZIALĂ „ȘTE<br>FAN<br>PROTOPOESCU”<br>SLATINA |
| 2           | CONCURS<br>JUDEȚEAN „TOAMNA,FRUMUȘETE,BOGATIE<br>SI CULOARE” | Dir. BADESCU<br>SIMONA<br>Prof. NICULAE<br>MARIA<br>Prof.JITIANU<br>IULICA | G.P.P. NR.4<br>SLATINA                                                                |

|   |                                                           |                                                                               |                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3 | CONCURS JUDEȚEAN „NATURA ÎN ANOTIMPURI ÎNȘPIRA ȘI CREEAZA | Dir. BADESCU<br>SIMONA<br>Prof. NICULAE<br>MARIA<br>Prof. CHEROIU<br>LOREDANA | G.P.P. NR.4<br>SLATINA<br>G.P.P. „ION<br>CREANGĂ”<br>SLATINA |
| 4 | FESTIVAL JUDEȚEAN DE TEATRU „SUS COTINA, DRAGI COPII!”    | Dir. BADESCU<br>SIMONA<br>Prof. CHEROIU<br>LOREDANA                           | GPP NR.4 SLATINA                                             |
| 5 | CONCURS INTERJUDEȚEAN „NATURA, ÎN CULORILE ANOTIMPURILOR” | Dir. BADESCU<br>SIMONA<br>Prof. NICULAE<br>MARIA                              | GPP NR.4 SLATINA<br>SCOALA<br>GIMNAZIALA<br>VALEA MARE       |

DIRECTOR,  
BADESCU SIMONA

Coordonator proiecte și programe educative,  
CHEROIU LOREDANA

Colaborarea cu părinții se exprimă, de fapt, în frecvența la grupă, fiind o traducere pe înțelesul tuturor a relației care se construiește pe orizontală între educatoare și familia copilului. În ceea ce privește grădinița noastră, părinții reprezintă un factor important în luarea deciziilor și în crearea unui mediu propice educației. Aceștia sunt foarte mulțumiți de serviciile oferite.

Am informat părinții cu privire la Legea 248/2015 și în urma aplicării acesteia avem 2 copii eligibili, la grădinițele cu program normal.

#### **4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.**

**Comisia CEAC cuprinde următoarea componență:**

Jitianu Iulia-responsabil

Patru Catalina-membru

Albu Rodica-membru

Mitran Madalina-membru, reprezentant sindicat

Cirloganu Silviu Mihai- reprezentant CL

Gughea Marius-reprezentant Părinți

Activitatea comisiei s-a derulat în conformitate cu obiectivele propuse, după următoarele proceduri:

## Proceduri

An școlar 2023-2024

| PROCEDURI OPERAȚIONALE |                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt.               |                                                                                                                   |
| 1                      | Procedură operațională privind programul de dezvoltare a sistemului de control managerial/D                       |
| 2                      | Procedură operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor/CM |
| 3                      | Procedură operațională privind întocmirea și actualizarea fișelor de post/D                                       |
| 4                      | Procedura operațională privind programul școlar „Lapte-corn”/Resp.                                                |
| 5                      | Procedură operațională privind controlul calității apei și efectuarea testelor de sanitație/As. Med.              |
| 6                      | Procedură operațională privind combaterea dăunătorilor DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE/As. Med.              |
| 7                      | Procedură operațională privind evaluarea și revizuirea ofertei educaționale și a P.D.I./D                         |
| 8                      | Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea excursiilor și drumețiilor școlare/Resp extracc.       |
| 9                      | Procedură operațională privind reactualizarea                                                                     |

|    | R.O.I./D                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Procedură operațională privind evaluarea așteptărilor beneficiarilor indirecti/părinți/D+CM              |
| 11 | Procedură operațională de aplicare și interpretare a chestionarelor și colectarea de feedback/CEAC;CM;CE |
| 12 | Procedură operațională privind evaluarea sistematică a satisfacției personalului/D                       |
| 13 | Procedură operațională privind elaborarea deciziilor/D                                                   |
| 14 | Procedură operațională privind comunicarea internă/D                                                     |
| 15 | Procedură operațională privind comunicarea externă cu părinții, instituții, grupuri de interes/D         |
| 16 | Procedură operațională de informare externă și instituțională/D                                          |
| 17 | Procedură operațională de control al documentelor/D+CEAC                                                 |
| 18 | Procedură operațională privind formarea continuă/Resp PERF:                                              |
| 19 | Procedură operațională privind gestionarea situațiilor de urgență (PSI)                                  |
| 20 | Procedură operațională privind sănătatea și securitatea în muncă/SSM                                     |
| 21 | Procedură operațională privind accesul în incinta                                                        |

|    |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | grădiniței/CA                                                                           |
| 22 | Procedură operațională privind serviciile medicale de prim ajutor/As.med.               |
| 23 | Procedură operațională privind confidențialitatea și securitatea documentelor/Arh.      |
| 24 | Procedură operațională privind consilierea preșcolarilor/CONS:                          |
| 25 | Procedură operațională privind circuitul documentelor/D                                 |
| 26 | Procedură operațională de elaborare a portofoliului cadrelor didactice/CM               |
| 27 | Procedură operațională privind evaluarea învățării /CM; CE                              |
| 28 | Procedură operațională privind evaluarea inițială a preșcolarilor/CM                    |
| 29 | Procedură operațională privind confidențialitatea și securitatea datelor personale/D    |
| 30 | Procedură operațională privind evaluarea stadială semestrul I a preșcolarilor/CM; EDUC: |

**Oferta Grădiniței** nu reprezintă un suport teoretic, ci o identitate, o personalitate, adaptată la nevoile reale ale comunității și în funcție de condițiile concrete, social - economice pornind astfel de la următoarele elemente definitorii:

- politica de reformă a grădiniței (raportată la politicile și strategiile naționale și locale);
- cultura organizațională a grădiniței (complex de modalități abordate de întreg personalul unității în plan conceptual, acțional, atitudinal);
- viziunea (dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung);
- nevoile și resursele comunitare (opțiuni educaționale exprimate, conștientizate, negociate, însușite).

Nevoile și resursele comunitare sunt determinate de:

- analiza informațiilor de tip calitativ (nivelul de educație al comunității, nivelul veniturilor familiale);
- analiza informațiilor de tip calitativ (mediul social, familial);
- analiza comunității (evaluarea impactului comunitar al activității desfășurate în grădiniță).

Sub deviza „*Copilul înainte de toate!*” Grădinița cu Program Prelungit nr.4 Slatina își propune să devină o *grădiniță deschisă pentru toți*, prin crearea climatului socio-educational adecvat unei pregătiri de calitate, de nivel european, a unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare.

## **5. MANAGEMENTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM**

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 comisia pentru curriculum din unitatea noastră și –a propus următoarele obiective, sub coordonarea responsabilului Barbulescu Elena

- ☐ ☐ Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- ☐ ☐ Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- ☐ ☐ Folosirea activității independente, diferențiate, de grup, pe echipe;
- ☐ ☐ Organizarea de activități extracurriculare;
- ☐ ☐ Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- ☐ ☐ Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ☐ ☐ Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- ☐ ☐ Colaborarea cu școala-familia-comunitatea.

# PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU CURRICULUM AN ȘCOLAR 2023-2024

| Nr crt | Data  | Obiectivele propuse                                                                      | Tema                                                                                                                                                                                                                                           | Modalități de realizare                              | Responsabili                       | Propunător Sustinator | Loc de desfășurare         | Modalități de evaluare                    |
|--------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| 1      | SEPT. | 1. Identificarea elementelor pozitive și negative ale activității C.M. din anul anterior | 1. Prezentarea raportului asupra activității comisiei an școlar 2022-2023.<br>2. Prezentarea și aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024.<br>3. Planificarea activităților din cadrul comisiei metodice-an școlar 2023-2024. | Dezbateri<br>Raport al activității comisiei metodice | Prezentarea materialelor pregătite | Responsabil C.M.      | GPP. NR. 4 Căminet metodic | -Prezentare<br>-Referat<br>-Proces-verbal |
|        |       | 2. Identificarea temelor de interes ale colectivului didactic                            |                                                                                                                                                                                                                                                | Dezbateri                                            |                                    | Toate educatoarele    |                            |                                           |

|    |      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                                                                     |                                                                         |                                                                   |                      |                                                                |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2  | OCT. | -definirea jocului didactic in gradinita<br>-importanta activitatilor de educarea limbajului<br>- importanta activitatilor practice | „Toamna, tu ne-<br>aduci, multe<br>fructe dulci!” -<br>activ. integrata                                                                         | -Activitate<br>demonstrati<br>va<br>DLC+DOS(<br>activ.<br>practica) | -Susținerea<br>activității<br>-Prezentarea<br>materialelor<br>pregătite | Prof.preprim.<br>Mitran<br>Madalina                               | GPP.<br>NR.<br>4     | Analiza materialelor realiza<br>asupra activității             |
| 3. | NOV  | -cunoasterea nivelului de<br>cunostinte al copiilor la inceput<br>de an scolar                                                      | „Metode de<br>invatare specifice<br>activitatilor de<br>educarea<br>limbajului”<br><br>Discutii privind<br>rezultatele la<br>evaluarea initiala | Referat<br><br>Dezbatare                                            | -Susținerea<br>activității<br>-Prezentarea<br>materialelor<br>pregătite | Prof.preprim.<br>Dascalu<br>Cristina<br><br>Toate<br>educatoarele | GPN<br>.<br>NR.<br>5 | Analiza materialelor realiza<br>asupra activității             |
| 5  | DEC  | - stabilirea impactului<br>serbarilor organizate in cadrul<br>gradinitei asupra dezvoltarii                                         | „Nasterea<br>Domnului” -activ.<br>integrata pe mai                                                                                              | Referat<br>-Activitate<br>demonstrati<br>vă                         | -Susținerea<br>activității<br>Prezentarea                               | Prof.preprim.<br>Barbulescu<br>Elena                              |                      | -Analiza materialelor realiza<br>-Aprecieri asupra activității |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                                                                      |                                                                                                  |                  |                                                               |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
|   |     | sociale, emotionale si cognitive a copiilor                                                                                                                                                                                                              | multe domenii experimentiale<br>„Impactul serbarilor scolare asupra dezvoltarii sociale,emotional e si cognitive a copiilor.”                                 | -Referat                                                                                  | materialelor pregătite                                                               | Educ.<br>Voinea<br>Anisoara                                                                      | GPP.<br>NR.<br>4 |                                                               |
| 6 | IAN | -definirea importantej jocului didactic in gradinita;<br>-importanta activitatilor matematice;<br>-localizarea si relatiile spatiale.                                                                                                                    | „Asaza-ma la casuta mea”-joc didactic<br><br>„Metode de invatare specifice activitatilor matematice”                                                          | Activitate demonstrati vă<br>DS(matematica)<br><br>-Referat                               | Susținerea activității<br>Prezentarea materialelor pregătite                         | Prof.preprim.<br>Jitianu Iulica<br><br>Educ.<br>Streche<br>Lisandrina                            | GPP<br>NR.<br>4  | Analiza materialelor realiza asupra activității               |
| 6 | FEB | -rolul si importanta activitatilor de cunoasterea mediului inconjurator in gradinita;<br><br>-sa inteleaga ca si animalele salbatice sunt fiinte si trebuie sa le ocroteasca.<br><br>-cunoasterea nivelului de cunostinte al copiilor la sfarsitul sem.l | „Animale salbatice”-joc didactic<br><br>„Cunoașterea și înțelegerea mediului înconjurător la preșcolari”<br><br>„Prezentarea rapoartelor de evaluare sumativa | -Activitate demonstrati vă<br>DS(cunoast e-rea mediului)<br><br>-Referat<br><br>Dezbateri | Prezentarea materialelor pregătite<br>Susținerea activității<br>-Analiza activității | Prof.preprim.<br>Badescu<br>Simona<br><br>Educ.<br>Mustata<br>Madalina<br><br>Toate educatoarele | GPP.<br>NR.<br>4 | Analiza materialelor realiza<br>-Aprecieri asupra activității |

|    |      |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                   |                                                              |                                                                       |                   |                                                                 |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 7  | MAR. | -cunoasterea si respectarea normelor morale ale convietuirii interumane;<br>-sa inteleaga ca faptele sale influenteaza comportamentul celorlalti copii;                  | „Politetea nu-i o gluma”<br>„Rolul activitatilor din cadrul DOS in formarea personalitatii copiilor prescolari” | -Activitate demonstrati<br>va<br>DOS(ed moral. civica-<br>Referat | Prezentarea materialelor pregătite<br>Susținerea activității | Prof.preprim.<br>Cheroiu Loredana<br><br>Prof.preprim.<br>Fira Lucica |                   | Analiza materialelor prezenta asupra activității                |
| 8  | APR  | -educarea copiilor în spiritul valorilor morale și creștine.                                                                                                             | Confectionarea unor felicitări cu tema „De Paști”<br>“Elemente de educație religioasă în grădiniță”             | -Activitate demonstrati<br>vă<br>DOS(act. practica)<br>-Referat   | Susținerea activității<br>Prezentarea materialelor pregătite | Prof.preprim.<br>Patru Catalina                                       | GPP.<br>NR.<br>4  | Analiza materialelor prezenta asupra activității                |
| 9  | MAI  | -prezentarea caracteristicilor cheie ale educației outdoor;<br>- prezentarea obiectivelor generale ale educației outdoor;<br>-aplicții-prezentare de activități outdoor; | Activitățile de tip Outdoor-<br>Posibilități și modalități de organizare cu preșcolarii.                        | Prezentare Power-point.<br><br>Referat                            | Prezentarea materialelor pregătite                           | Prof.preprim.<br>Albu Rodica<br>Mustatea Cecilia<br><br>Turianu Maria | GPN<br>. NR.<br>4 | Analiza materialelor realizate<br>-Aprecieri asupra activității |
| 10 | IUN  | Posibilități de optimizare a evaluărilor prin abordarea                                                                                                                  | Raport de evaluare pe                                                                                           | Exemplificarea de probe                                           | Prezentarea materialelor                                     | Toate educatoarele                                                    | GPP.<br>NR.       | Analiza materialelor prezenta                                   |

|  |                   |              |                                    |   |  |
|--|-------------------|--------------|------------------------------------|---|--|
|  | interdisciplinară | semestrul II | de evaluare<br>finală<br>Dezbateri | 4 |  |
|--|-------------------|--------------|------------------------------------|---|--|

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ: Prof. înv. preținar. Barbulescu Elena

Cum rezultă din misiunea grădiniței, instituția noastră își propune să asigure alături de educarea generală a tuturor copiilor ce o frecventează, o individualizare a educației care urmărește depistarea și dezvoltarea unor capacități native sau dobândite ale copiilor (inteligența peste medie, talente artistice, aptitudini).

Această pomovare a valorilor impune o susținută muncă de tratare diferențiată a copiilor, punând accentul pe alegerea de strategii care să stimuleze și să dezvolte rute individuale de educare a copiilor.

## Valorile promovate de grădinița noastră sunt:

"Cel dintai scop al unei scoli ar trebui sa fie educatia umana, adica inaltarea, mobilizarea firii omenesti; inaltare inseamna ca omul trece de la frica la curaj, de la lene la munca, de la furie la stapanirea de sine, de la minciuna la adevar." (Nicolae Moises)

❖ -calitate si profesionalism;

❖ -comunicare;

❖ -spirit de echipă;

❖ -creativitate si realism;

❖ -integritate;

❖ -incurajare;

❖ -responsabilitate;

❖ -incurajare;

❖ -spirit critic;

❖ -transparență;

❖ -inclusiune si integrare.

## **Performanțe**

- ✦ ȘCOLARIZAREA TUTUROR COPIILOR INDIFERENT DE RELIGIE ȘI ETNIE;
- ✦ PARTICIPAREA CU PROGRAME ARTISTICE ȘI EDUCATIVE LA ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI OBTINEREA DE PREMII ȘI DIPLOME;
- ✦ ÎNVĂȚĂTORII CARE PREIAU CLASA PREGĂTITOARE APRECIAZĂ POZITIV ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ DE CADRELE DIDACTICE DIN UNITATEA NOASTRA

**Director,  
Prof. BADESCU SIMONA**