



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 SLATINA
STR. CUZA VODA NR.10 BIS
TEL./FAX.: 0249410210
E-mail: gpp4slatina@yahoo.com
Nr. 1399/27.08.2026

Aprobat in CA din: 27.08.2026

RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4
SLATINA
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

DIRECTOR,
BĂDESCU SIMONA

CUPRINS:

- 1. ARGUMENT**
- 2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**
 - 2.1. Date de identificare a școlii**
 - 2.2. Organigrama**
 - 2.3. Niveluri de învățământ**
 - 2.3.1. Efective de elevi pe nivel, la începutul anului școlar 2025-2026.**
 - 2.3.2. Efective de elevi pe nivel, la sfârșitul anului școlar 2025-2026.**
 - 2.4. Resurse umane**
 - 2.4.1. Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere-numeric**
 - 2.4.2. Distribuția pe grade didactice**
 - 2.4.3. Distribuția pe grupe de vechime**
 - 2.5. Baza materială.**
 - 2.5.1. Spații școlare, auxiliare și administrative**
 - 2.5.2. Dotări.**
- 3. EFICACITATE EDUCATIONALĂ.**
 - 3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare.**

3.1.1. Oferta curriculară.

3.1.2. Rezultatele învățării.

3.1.2.1. Promovabilitatea pe niveluri /specializări/semestre/an.

3.1.2.2. Frecvența(număr de absențe motivate, nemotivate, total) pe niveluri.

3.1.2.3. Situația notelor la purtare.

3.1.2.4. Situații speciale. (abandon, exmatriculări).

3.2. Managementul performanței.

3.2.1. Concursuri.

3.2.2. Olimpiade.

3.3. Managementul carierei.

3.3.1. Formarea continuă a personalului didactic.

3.3.2. Perfecționarea prin grade didactice.

3.3.3. Perfecționarea personalului didactic auxiliar.

3.4. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Sistem organizațional și decizional.

3.5. Managementul educației nonformale.

3.6. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate.

3.6.1. Parteneriate pentru dezvoltare instituțională și pentru formare profesională.

3.6.2. Activități extrașcolare.

3.6.3. Colaborarea cu părinții.

3.6.4. Colaborarea cu comunitatea.

3.7. Programe de protecție socială.

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.

4.1. Proceduri interne de asigurare a calității(opis)

4.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare.

4.3. Structurile responsabile cu evaluarea internă.

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE.

5.1. Educație timpurie.

1.ARGUMENT

Prezentul raport s-a realizat plecand de la o radiografie complexa si realista asupra mediului extern in care activeaza institutia de invatamant si asupra mediului organizational intern si din obiectivele strategice cuprinse in PDI valabil pentru perioada 2024-2028.

De asemenea, acest raport este întocmit pe baza rapoartelor predate de către responsabili comisiilor care au funcționat la nivel de unitate și a datelor statistice de la începutul și sfârșitul anului școlar 2025-2026.

Concluziile obținute constituie premisa optimizării activității anului școlar viitor 2026-2027.

.

MISIUNEA GRADINITEI

„COPILUL ÎNAINTE DE TOATE”

Grădinița cu Program Prelungit Nr.4 Slatina

- Oferă copiilor preșcolari posibilitatea unui regim de viață ordonat într-un mediu confortabil și stimulat;
- Sprijină copilul pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală și societate;
- Asigură educația pentru toți copiii, nediscriminativ, având în centrul atenției copilul cu particularitățile, trebuințele și interesele sale, cu experiența sa de viață;
- Inițiază și susține parteneriatul pentru sprijinul acordat în efortul educativ;
- Promovează o ofertă educațională atractivă, care să permită copiilor dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru ariile curriculare preferate.

MOTTO:

„Copilul este un foc ce trebuie aprins, nu un pocal in care torni neconținut”

VIZIUNEA GRADINITEI

„SANSĂ TA ESTE GRADINITA NOASTRĂ”

Viziunea gradinitei noastre este încadrarea prescolarului în comunitate, formarea unui copil adaptabil unei societăți mereu în schimbare și realizarea standardelor în educație, pentru a deveni o gradinită europeană.

MOTTO

„Este usor sa inveti a merge. Important este incotro te indrepti. Noi cu familia ta te calauzim spre impliniri si reusite, caci tu ne reprezinti,,

2.CAPACITATE INSTITUTIONALA

DATE DE IDENTIFICARE:

G.P.P. NR. 4 este situată în partea sudică a oraşului Slatina, în cartierul Steaua în apropierea a trei şcoli care preiau mare parte din numărul de preşcolari ai unităţii.

1972 – Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 4 Slatina a luat fiinţă sub denumirea „ Grădiniţa de Copii cu Program Prelungit I.P.AL.” şi a funcţionat sub patronajul organizaţiei economice ALPROM.

1990 – Grădiniţa rămâne sub patronajul I.P.AL. dar îşi schimbă denumirea: „ Grădiniţa de Copii cu Program Prelungit ALPROM”

1992- Grădiniţa a intrat în rândul grădiniţelor cu denumire numerică: „Grădiniţa cu program Prelungit Nr.4

Incepand cu anul scolar 2014-2015 GPP.NR.4 Slatina a dobandit statutul de personalitate juridical,ca urmare a reorganizarii retelei scolare,i-au fost arondate un nr. de 3 structuri,gradinite cu program normal,insumand un nr.de 9 grupe de prescolari.Structurile arondate sunt:

G.P.N. NR.5 Slatina cu: - sediul in str. Banului, nr.55
- anexa in str. Cuza-Voda, bl. 2
- Structura G.P.N. NR.14 in str. Vailor, bl. 14

G.P.N. NR.4 SLATINA cu sedii in :
-str. Tunari
-str.Prelungirea Tunari

2.1 Date de identificare a gradinitei

*GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 4
SLATINA, OLT
STR CUZA VODA NR.10 BIS, TEL 0249 410 210
Email: gpp4slatina@yahoo.com*

Unitatea funcționează în șapte cladiri :

-GPP NR.4 in localul unui fost camin de nefamilisti, dispune de o baza materiala solida care raspunde cerintelor unui invatamant de calitate :

Săli de grupă 7,1 cabinet logopedie,1cabinet consiliere psihologica,1 cabinet medical,1 vestiar,1 birou administrator,10 dormitoare,3 săli de mese,1 cabinet director,1 bloc alimentar,1 magazie alimente,1 spălătorie,26 grupuri sanitare,

Structurile arondate functioneaza astfel :

-La parterul unor blocuri de locuinte :

-GPN NR.4 din str.Tunari,apartament cu 3 camere :2 Sali de grupa,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

-GPN NR.4 din str.Prelungirea Tunari apartament cu 3 camere :1 sală de grupă,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

-GPN NR.14 din str.Văilor apartament cu 3 camere :2 săli de grupă,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

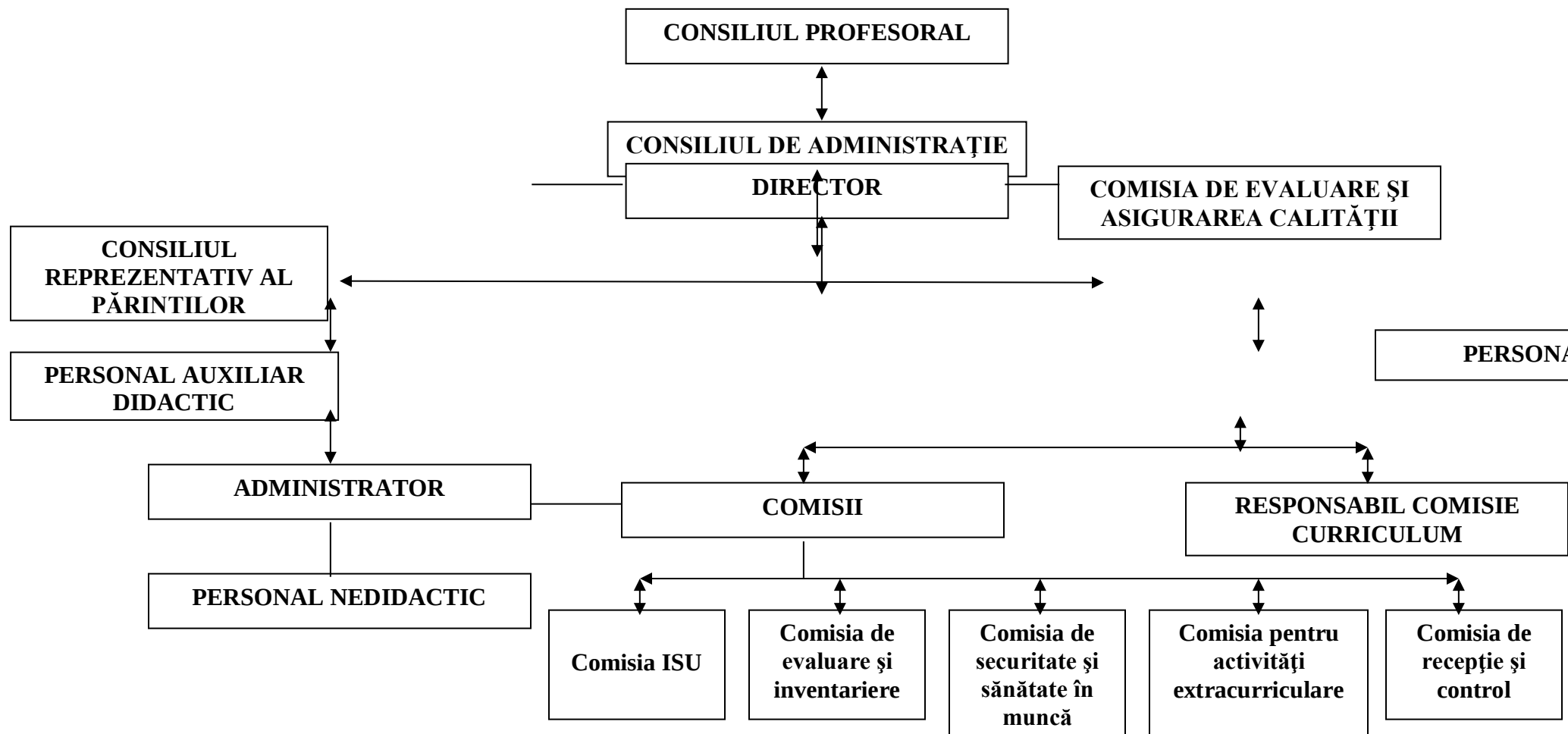
-GPN NR.5 din str.Cuza Voda apartament cu 3 camere :2 Sali de grupa,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

GPN NR.5 din str.Banului-Clocociov 1 sală de grupa,1 cancelarie,1 grup sanitar,1 vestiar.

Utilități

- alimentare curent electric;
- racordare la rețeaua de apă potabilă a orașului ;
- încălzire centralizată cu gaz natural la toate cladirile

ORGANIGRAMA G.P.P. NR.4 SLATINA



La nivelul G.P.P.nr. 4 Slatina si structurile arundate au functionat urmatoarele grupe de prescolari

Nr. crt.	Grădinița	Număr grupe mici	Număr grupe mijlocii	Număr grupe mari
1.	G.P.P.nr. 4	2	2	3
2.	G.P.N. nr. 5	-	2	1
3.	G.P.N. nr. 4	1	1	1
4.	G.P.N. 14	-	1	1
	Total:	3	6	6

La începutul anului școlar 2025-2026 au fost înscriși următoarele efective de preșcolari:

-G.P.P.nr. 4 Slatina: 161 de copii, după cum urmează:

- 2 grupe mici cu 51 de copii;
- 2 grupe mijlocii cu 47 de copii;
- 3 grupe mari cu 68 de copii.

La structuri 166 de copii după cum urmează:

-La G.P.N. nr. 4, 63 de copii:

- 1 grupa mica cu 17 copii;
- 1 grupa mijlocie cu 22 copii;
- 1 grupa mare cu 21 de copii.

-La G.P.N. nr. 5, 65 de copii :

- 1 grupa mijlocie cu 24 copii

- 1 grupa mica cu 20 copii
- 1 grupă mare cu 21 copii.

-La G.P.N. 14 , 41 de copii dupa cum urmeaza:

- 1 grupa mijlocie cu 20 copii;
- 1 grupa mare cu 21 copii.

Total preșcolari: 327

La finalul anului școlar s-a constatat **o creștere ușoară a efectivului de copii**, în urma migrării de la o unitate la alta a preșcolarilor.

Total copii: 330

Personal didactic.

Normele didactice sunt acoperite cu personal didactic conform regimului de funcționare, după cum urmează:

G.P.P.nr.4 Slatina

14 cadre didactice:

- Badescu Simona-prof.inv.presc, grad didactic I-titular,director
- Albu Rodica- prof.inv.presc grad didactic II-titular
- Dinca Anisoara-; prof.inv.presc grad didactic I-titular
- Barbulescu Elena- prof.inv.presc,gr.did.I-titular
- Jitianu Iulia- prof.inv.presc,gr.did.I-titular
- Constantinescu Cristiana- prof.inv.presc,definitivat-angajat pe viabilitatea postului
- Balta Marina- prof.inv.presc,definitivat-angajat pe viabilitatea postului

- Tudor Felicia- prof.inv.presc, definitivat-angajat pe viabilitatea postului

- Mitran Madalina- prof.inv.presc,gr.did.I-titular
- Rasol Madalina- prof.inv.presc, gr.did.II-titular
- Dascalu Cristina - prof.inv.presc, gr.did.II-titular
- Cheroiu Loredana- - prof.inv.presc,gr.did.I-titular
- Patru Catalina- prof.inv.presc,gr.did.I-titular
- Niculae Maria- prof.inv.presc, grad didactic I-titular

G.P.N. nr. 4

3 cadre didactice:

- Becheanu Madalina- prof.inv.presc,definitivat-AVP
- Turianu Maria- prof.inv.presc,gr.did.I-titular
- Mustatea Cecilia- prof.inv.presc.,grad didactic I,titular

G.P.N. NR.5

5 cadre didactice

- Oprea Marinela- prof.inv.presc,definitivat- AVP
- Cheroiu Madalina- - prof.inv.presc, gr.did.II-titular
- Saia Florinela - prof.inv.presc,definitivat-AVP

G.P.N. nr.14:

2 cadre didactice

- Stan Oana- prof.inv.presc, gr.did.II-titular
- Crivineanu Nicoleta - prof.inv.presc,grad didactic II- titular

Personal didactic auxiliar :

- 1administrator:** Militaru Otilia
- 1 contabil-**Trasca Georgiana-1 norma

Îngrijirea copiilor, curățenia localului, hrana zilnică, au fost asigurate de către personalul didactic auxiliar, după cum urmează:

-9 îngrijitoare cu norma întreaga

-2 bucătărese

-1 muncitor de întreținere

Total: **12 angajați personal nedidactic**

Total angajați unitate:38 de angajați

Cadre didactice , distribuția pe grade:

Nr. crt.	Cadre didactice cu gradul I	Cadre didactice cu gradul II	Cadre didactice cu definitivat	Debutanți
1.	11	6	5	0

Total: 21

Distribuția pe grupe de vechime

Cadre didactice:

Sub ani	2	Între 2-6ani	Între 6-10 ani	Între 10-14 ani	Între 18-22 ani	Între 30-35 ani	Între 35-40 ani
1		3	4	2	7	2	3

Personal didactic auxiliar:

peste 15 ani vechime:1

peste 20 ani vechime:1

Personal nedidactic:

peste 20 de ani vechime:12 angajați

peste 15 ani vechime):2

Total personal nedidactic și didactic auxiliar: 16

Baza materială și dotări

Unitatea funcționează în șapte clădiri :

-GPP NR.4 în localul unui fost camin de nefamilisti, dispune de o bază materială solidă care răspunde cerințelor unui învățământ de calitate :

Sali de grupă 7,1 cabinet logopedie,1 cabinet consiliere psihologică,1 cabinet medical,1 vestiar,1 birou administrator,10 dormitoare,3 Sali de mese,1 cabinet director,1 bloc alimentară,1 magazie alimente,1 spălătorie,26 grupuri sanitare,curte joacă

Structurile arondate funcționează astfel :

-La parterul unor blocuri de locuințe :

-GPN NR.4 din str.Tunari,apartament cu 3 camere :2 Sali de grupă,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

-GPN NR.4 din str.Prelungirea Tunari apartament cu 3 camere :2 Sali de grupă,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

-GPN NR.14 din str.Vailor apartament cu 3 camere :2 Sali de grupă,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

-GPN NR.5 din str.Cuza Voda apartament cu 3 camere :2 Sali de grupă,2 grupuri sanitare,1 vestiar,1 cancelarie

GPN NR.5 din str.Banului-Clocociov 2 Sali de grupa,1 cancelarie,1 grup sanitar,1 vestiar,1 curte de joaca.

Fiecare structura dispune de o incapere amenajata pentru derularea programului lapte corn.

Dotari

- sălile de clasă sunt doate cu mobilier nou,adecvat, atractiv și multifuncțional;
- în fiecare clădire sunt televizoare, combine muzicale ,laptopuri,internet;
- blocul alimentar este dotat corespunzator; sunt frigidere pentru probele de alimente;
- bucătăria, grupul sanitar, sala de mese, spălătorul sunt placate cu gresie și faianță;
- materialul didactic existent a fost permanent înnoit cu apariții de ultimă oră;

Biblioteca școlară dispune de peste 200 de titluri de specialitate

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.

Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, în funcție de particularitățile fiecărei grupe și fiecărui copil și discutate la nivelul comisiei metodice.

Educatorele au aplicat metode didactice centrate pe grup/ copil și au răspuns cererilor copiilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare.

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programei. Nu s-au constatat situații în care activitățile planificate să nu se fi realizat.

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile Planurilor Cadru și ale Programelor.

La partea de CDȘ, s-au adăugat în oferta grădiniței și, prin urmare, în structura disciplinelor predate, în anul școlar 2025-2026, activități specifice, la cererea părinților.

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat de către marea majoritate a cadrelor didactice la cote corespunzătoare standardelor fixate. Au fost efectuate asistențe la toate grupele, la toate cadrele didactice, de către directorul unității și de către responsabilul Comisia Curriculum și C.E.A.C., în special la cadrele didactice debutante.

În anul școlar 2025-2026 s-au organizat următoarele concursuri:

Concursuri

- Concurs județean: BUCURIILE COPILĂRIEI, ediția a III-a , Slatina, CAEJ nr. 9652/29.10.2015, poziția 4, am obținut premiile I, III și mențiuni;

- Concurs județean: O VIAȚĂ SĂNĂTOASĂ PENTRU COPILUL TĂU, ediția a III-a , 7, Slatina, CAEJ nr. 9652/29.10.2015, poziția 56, am obținut premiile I, II, III;
- Concurs județean „NATURA – MINUNEA CARE NE ÎNCONJOARĂ”, ediția a III-a , Slatina, CAEJ nr. 9652/29.10.2015, poziția 31, am obținut premiile I, III;
- Concurs județean „ÎN LUMEA POVEȘTIILOR”, 1 iunie 2016, Slatina, CAEJ , poziția 19, am obținut premiul II;
- Concurs interjudețean MAGIILE TOAMNEI ÎN CULORI , Pufești, jud. Vrancea, am obținut premiul I;
- Concurs interjudețean „FARMECUL PRIMĂVERII”, , Slatina, am obținut premiul II, III, mențiune
- Concurs național TOAMNA-UN CÂNTEC ÎN CULOARE, ediția a III-a , , Șimleu-Silvaniei, C.A.E.R. 1228/2015, am obținut premiile I, II-
- Festivalul de Teatru „Sus cortina, dragi copii!”, am obținut premiile I, II, III și mențiune
- Concurs național de creație SURPRIZA LUI MOȘ CRĂCIUN, , am obținut premiile I, II, III și mențiune;
- Concurs internațional NATURA – O LECȚIE DE VIAȚĂ, ediția a III-a , , Râmnicu-Vâlcea, am obținut premiile I, II, III și mențiune și premiul special al juriului ;
- Concursul Internațional de Activități integrate Timtim-Timy, am obținut premiile I, II, III și mențiune;

Formarea continuă a personalului didactic

Obiective urmărite:

- Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane existente, prin acțiuni metodice.
- Mediatizarea ofertei CCD de către responsabilul cu formarea.
- Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea.

- Evidența gradelor didactice.
- Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă.
- Evidența activităților de perfecționare la nivel de comisie metodică.

În acest sens s-au realizat următoarele **acțiuni**:

- prezentarea la avizier a informației referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de MENCS și CCD;
- activități metodic-științifice și psihopedagogice, organizate la nivelul unității de învățământ, respectiv comisii metodice (o studiere/ aprofundare a programei școlare și întocmire corectă a planificărilor și a unităților de învățare; o elaborare de proiecte didactice pentru debutanți; elaborarea testelor inițiale, a fișelor de evaluare, a metodelor de individualizare a învățării; studierea metodologiilor; organizarea unor activități la nivel de comisie metodică).
- prezentarea la avizier a metodologiei, calendarului și a programelor de perfecționare periodică pentru anul școlar 2024 – 2023.
- schimburi de experiență pe probleme de specialitate /cercuri pedagogice.

Tabel nominal cu cadrele didactice înscrise la examenele de obținere a gradelor didactice :

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic pentru care s-a înscris
1	Cheroiu Loredana	Gr.I
2	Albu Rodica	Gr.I
3	Cheroiu Madalina	Gr.II
4	Mustata Madalina	Gr.II

De asemenea au participat la cursuri de igiena cadrele didactice auxiliare si educatoarele responsabile cu cornul si laptele

Consilierul educativ desemnat anul acesta a fost doamna Cheroiu Loredana

Aceasta și-a propuse spre atingere următoarele **obiective** majore :

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv - educativ;
2. Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
3. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale;
4. Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
5. Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii .
7. Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean și național.

8. Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților

educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile copiilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Comisia dirigenților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.

3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.

În cadrul activităților extracurriculare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea unor atitudini și comportamente dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi : Ziua Armatei, Ziua Națională, Evenimente religioase etc.

Părinții copiilor noștri sunt nu numai parteneri serioși și activi, dar și beneficiarii unei munci colective de calitate, prestate în folosul copiilor.

PROIECTE EDUCATIVE

ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI/PARTENERIATULUI	COORDONATORI	PARTENERI
1.	CONCURS REGIONAL „BUCURIILE COPILĂRIEI”	Dir. BADESCU SIMONA Prof. NICULAE MARIA	G.P.P. NR.4 SLATINA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN PROTOPOPESCU” SLATINA
2	CONCURS JUDEȚEAN „TOAMNA,FRUMUSETE,BOGATIE SI CULOARE”	Dir. BADESCU SIMONA Prof. NICULAE MARIA Prof.JITIANU IULICA	G.P.P. NR.4 SLATINA
3	CONCURS JUDEȚEAN „NATURA IN ANOTIMPURI INSPIRA SI CREEAZA	Dir. BADESCU SIMONA Prof. NICULAE MARIA Prof.CHEROIU LOREDANA	G.P.P. NR.4 SLATINA G.P.P. „ION CREANGĂ” SLATINA

4	FESTIVAL JUDETEAN DE TEATRU „SUS COTINA,DRAGI COPII!”	Dir. BADESCU SIMONA Prof.CHEROIU LOREDANA	GPP NR.4 SLATINA
5	CONCURS INTERJUDETEAN „NATURA,IN CULORILE ANOTIMPURILOR”	Dir. BADESCU SIMONA Prof. NICULAE MARIA	GPP NR.4 SLATINA SCOALA GIMNAZIALA VALEA MARE

DIRECTOR,
BADESCU SIMONA

Coordonator proiecte și programe educative,
CHEROIU LOREDANA

Colaborarea cu părinții se exprimă, de fapt, în frecvența la grupă, fiind o traducere pe înțelesul tuturor a relației care se construiește pe orizontală între educatoare și familia copilului. În ceea ce privește grădinița noastră, părinții reprezintă un factor important în luarea deciziilor și în crearea unui mediu propice educației. Aceștia sunt foarte mulțumiți de serviciile oferite.

Am informat părinții cu privire la Legea 248/2015 și în urma aplicării acesteia avem 1copil eligibil, la grădinițele cu program normal.

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.

Comisia CEAC cuprinde următoarea componență:

Jitianu Iulia-responsabil
Badescu Simona-membru
Patru Catalina-membru

Streche Lisandrina-Membru
Turianu Maria-membru, reprezentant sindicat
Cirloganu Silviu Mihai- reprezentant CL
Gughea Marius-reprezentant Părinți

Activitatea comisiei s-a derulat în conformitate cu obiectivele propuse, după următoarele proceduri:

Proceduri
An școlar 2025-2026

Nr. crt.	PROCEDURI OPERAȚIONALE
1	Procedură operațională privind programul de dezvoltare a sistemului de control managerial/D
2	Procedură operațională privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor/CM
3	Procedură operațională privind întocmirea și actualizarea fișelor de post/D
4	Procedura operațională privind programul școlar „Lapte-corn”/Resp.

5	Procedură operațională privind controlul calității apei și efectuarea testelor de sanitație/As. Med.
6	Procedură operațională privind combaterea dăunătorilor DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE/As. Med.
7	Procedură operațională privind evaluarea și revizuirea ofertei educaționale și a P.D.I./D
8	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea excursiilor și drumețiilor școlare/Resp extracc.
9	Procedură operațională privind reactualizarea R.O.I./D
10	Procedură operațională privind evaluarea așteptărilor beneficiarilor indirecti/părinți/D+CM
11	Procedură operațională de aplicare și interpretare a chestionarelor și colectarea de feedback/CEAC;CM;CE
12	Procedură operațională privind evaluarea sistematică a satisfacției personalului/D
13	Procedură operațională privind elaborarea deciziilor/D
14	Procedură operațională privind comunicarea internă/D
15	Procedură operațională privind comunicarea externă cu părinții, instituții, grupuri de interes/D

16	Procedură operațională de informare externă și instituțională/D
17	Procedură operațională de control al documentelor/D+CEAC
18	Procedură operațională privind formarea continuă/Resp PERF:
19	Procedură operațională privind gestionarea situațiilor de urgență (PSI)
20	Procedură operațională privind sănătatea și securitatea în muncă/SSM
21	Procedură operațională privind accesul în incinta grădiniței/CA
22	Procedură operațională privind serviciile medicale de prim ajutor/As.med.
23	Procedură operațională privind confidențialitatea și securitatea documentelor/Arh.
24	Procedură operațională privind consilierea preșcolarilor/CONS:
25	Procedură operațională privind circuitul documentelor/D
26	Procedură operațională de elaborare a portofoliului cadrelor didactice/CM
27	Procedură operațională privind evaluarea învățării /CM; CE

28	Procedură operațională privind evaluarea inițială a preșcolarilor/CM
29	Procedură operațională privind confidențialitatea și securitatea datelor personale/D
30	Procedură operațională privind evaluarea stadială semestrul I a preșcolarilor/CM; EDUC:

Oferta Grădiniței nu reprezintă un suport teoretic, ci o identitate, o personalitate, adaptată la nevoile reale ale comunității și în funcție de condițiile concrete, social - economice pornind astfel de la următoarele elemente definitorii:

- politica de reformă a grădiniței (raportată la politicile și strategiile naționale și locale);
- cultura organizațională a grădiniței (complex de modalități abordate de întreg personalul unității în plan conceptual, acțional, atitudinal);
- viziunea (dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung);
- nevoile și resursele comunitare (opțiuni educaționale exprimate, conștientizate, negociate, însușite).

Nevoile și resursele comunitare sunt determinate de:

- analiza informațiilor de tip calitativ (nivelul de educație al comunității, nivelul veniturilor familiale);
- analiza informărilor de tip calitativ (mediul social, familial);
- analiza comunității (evaluarea impactului comunitar al activității desfășurate în grădiniță).

Sub deviza „ *Copilul inainte de toate!*” Gradinita cu Program Prelungit nr.4 Slatina își propune să devină o *grădiniță deschisă pentru toți*, prin crearea climatului socio-educational adecvat unei

pregătiri de calitate, de nivel european, a unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare.

5. MANAGEMENTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 comisia pentru curriculum din unitatea noastră și –a propus următoarele obiective, sub coordonarea responsabilului Barbulescu Elena

- ☐ ☐ Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- ☐ ☐ Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- ☐ ☐ Folosirea activității independente, diferențiate, de grup, pe echipe;
- ☐ ☐ Organizarea de activități extracurriculare;
- ☐ ☐ Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- ☐ ☐ Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ☐ ☐ Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- ☐ ☐ Colaborarea cu școala-familia-comunitatea.

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU CURRICULUM
AN ȘCOLAR 2025-2026**

Nr crt	Data	Obiectivele propuse	Tema	Modalități de realizare	Responsabili tăți	Propunător Susținător	Loc de desfășurare	Modalități de evaluare
1	SEPT.	1. Identificarea elementelor pozitive și negative ale activității C.M. din anul anterior 2. Identificarea temelor de interes ale colectivului didactic	1. Prezentarea raportului asupra activității comisiei an școlar 2024-2025. 2. Prezentarea și aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026. 3. Planificarea activităților din cadrul comisiei metodice-an școlar 2025-2026.	Dezbateri Raport al activității comisiei metodice Dezbateri	 Prezentarea materialelor pregătite	Responsabil C.M. Responsabil C.M. Toate educatoarele	GPP. NR.4 Cabinet metodic	-Prezentare -Referat -Proces- verbal

2	OCT.	-definirea jocului didactic in gradinita -importanta activitatilor de educarea limbajului - importanta activitatilor practice -cunoasterea nivelului de cunostinte al copiilor la inceput de an scolar	„Toamna, tu ne- aduci, multe fructe dulci!”- activ. integrata „Metode de invatare specifice activitatilor de educarea limbajului” Discutii privind rezultatele la evaluarea initiala	-Activitate demonstrati va DLC+DOS(activ. practica) Referat Dezbateri	-Susținerea activității -Prezentarea materialelor pregătite	Prof.preprim. Mitran Madalina Prof.preprim. Dascalu Cristina Toate educatoarele	GPP. NR.4	Analiza materialelor re Aprecieri asupra activita
3.	NOV	-rolul educativ al povestilor; -largirea orizontului prescolarilor prin povesti; -dezvoltarea gustului estetic.	„Ciubotelele ogarului” „Valente educative ale povestilor in activitatile de invatare	-Activitate demonstrati va DLC+DEC(edplastica) Referat	-Susținerea activității -Prezentarea materialelor pregătite	Prof.preprim Niculae Maria Prof.preprim. Buzatu Silvia Cheroiu Maria	GPN. NR.5	Analiza materialelor re Aprecieri asupra activita
5	DEC	- stabilirea impactului serbarilor organizate in cadrul gradinitei asupra dezvoltarii sociale, emotionale si cognitive a copiilor	„Nasterea Domnului”-activ. integrata pe mai multe domenii experientiale	-Activitate demonstrati vă	-Susținerea activității Prezentarea materialelor pregătite	Prof.preprim. Barbulescu Elena Educ.	GPP. NR.4	-Analiza materialelor re -Aprecieri asupra activita

			„Impactul serbarilor scolare asupra dezvoltarii sociale,emotionale si cognitive a copiilor.”	-Referat		Voinea Anisoara		
6	IAN	-definirea importanței jocului didactic in gradinita; -importanta activitatilor matematice; -localizarea si relatiile spatiale.	„Asaza-ma la casuta mea”-joc didactic „Metode de invatare specifice activitatilor matematice”	Activitate demonstrati vă DS(matematica) -Referat	Suținerea activității Prezentarea materialelor pregătite	Prof.preprim. Jitianu Iulica Educ. Streche Lisandrina	GPP NR.4	Analiza materialelor reale Aprecieri asupra activitatilor
6	FEB	-rolul si importanta activitatilor de cunoasterea mediului inconjurator in gradinita; -sa inteleaga ca si animalele salbatice sunt fiinte si trebuie sa le ocroteasca. -cunoasterea nivelului de cunostinte al copiilor la sfarsitul sem.I	„Animale salbatice”-joc didactic „Cunoașterea și înțelegerea mediului înconjurător la preșcolari” „Prezentarea rapoartelor de evaluare sumativa	-Activitate demonstrati vă DS(cunoasterea mediului) -Referat Dezbatere	Prezentarea materialelor pregătite Suținerea activității -Analiza activității	Prof.preprim. Badescu Simona Educ. Mustata Madalina Toate educatoarele	GPP. NR.4	Analiza materialelor reale -Aprecieri asupra activitatilor

7	MAR.	-cunoasterea si respectarea normelor morale ale convietuirii interumane; -sa inteleaga ca faptele sale influenteaza comportamentul celorlalti copii;	„Politetea nu-i o gluma” „Rolul activitatilor din cadrul DOS in formarea personalitatii copiilor prescolari”	Activitate demonstrati va DOS(ed moral. civica- Referat	Prezentarea materialelor pregătite Susținerea activității	Prof.preprim. Cheroiu Loredana Prof.preprim. Fira Lucica		Analiza materialelor pre Aprecieri asupra activita
8	APR	-educarea copiilor în spiritul valorilor morale și creștine.	Confecționarea unor felicitări cu tema „De Paști” “Elemente de educație religioasă în grădiniță”	-Activitate demonstrati vă DOS(act. practica) -Referat	Susținerea activității Prezentarea materialelor pregătite	Prof.preprim. Patru Catalina	GPP. NR.4	Analiza materialelor pre Aprecieri asupra activita
9	MAI	-prezentarea caracteristicilor cheie ale educației outdoor; - prezentarea obiectivelor generale ale educației outdoor; -aplicții-prezentare de activități outdoor;	Activitățile de tip Outdoor- Posibilități și modalități de organizare cu preșcolarii.	Prezentare Power-point. Referat	Prezentarea materialelor pregătite	Prof.preprim. Albu Rodica Mustatea Cecilia Turianu Maria	GPN. NR.4	Analiza materialelor rea -Aprecieri asupra activi
10	IUN	Posibilități de optimizare a evaluărilor prin abordarea interdisciplinară	Raport de evaluare pe semestrul II	Exemplifica re de probe de evaluare finală	Prezentarea materialelor	Toate educatoarele	GPP. NR.4	Analiza materialelor pre

				Dezbateri				
--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ: Prof. învă. preprimar. Barbulescu Elena

Cum rezultă din misiunea grădiniței, instituția noastră își propune să asigure alături de educarea generală a tuturor copiilor ce o frecventează, o individualizare a educației care urmărește depistarea și dezvoltarea unor capacități native sau dobândite ale copiilor (inteligența peste medie, talente artistice, aptitudini) .

Această promovare a valorilor impune o susținută muncă de tratare diferențiată a copiilor, punând accentul pe alegerea de strategii care să stimuleze și să dezvolte rute individuale de educare a copiilor.

Valorile promovate de grădinița noastră sunt:

"Cel dintai scop al unei scoli ar trebui sa fie educatia umana, adica inaltarea, mobilizarea firii omenesti; inaltare inseamna ca omul trece de la frica la curaj, de la lene la munca, de la furie la stapanirea de sine, de la minciuna la adevar." (Nicolae Moises)

- ❖ -calitate și profesionalism ;
- ❖ -comunicare ;
- ❖ -spirit de echipă ;
- ❖ -creativitate și realism ;
- ❖ -integritate ;
- ❖ -moralitate ;
- ❖ -responsabilitate ;
- ❖ -implicare ;
- ❖ -spirit critic ;
- ❖ transparență;
- ❖ -incluziune și integrare.

Performanțe

- ✚ ȘCOLARIZAREA TUTUROR COPIILOR INDIFERENT DE RELIGIE ȘI ETNIE;
- ✚ PARTICIPAREA CU PROGRAME ARTISTICE ȘI EDUCATIVE LA ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI OBȚINEREA DE PREMII ȘI DIPLOME;

 ÎNVĂȚĂTORII CARE PREIAU CLASA PREGĂTITOARE APRECIAZĂ POZITIV
ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ DE CADRELE DIDACTICE DIN UNITATEA
NOASTRA

Director,
Prof. BADESCU SIMONA